

UCHWAŁA NR XXX/172/09

RADY GMINY PIĄTEK

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piątek.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818 oraz z 2008 r. Nr 181, poz. 1292) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 157, poz. 1241)

Rada Gminy Piątek uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piątek.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątek.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXII/129/05 Rady Gminy Piątek z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz Uchwała Nr XIX/106/08 Rady Gminy Piątek z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/129/05 Rady Gminy Piątek z dnia 08 lutego 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Lucyna Urbanek

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piątek zwany dalej regulaminem określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do korzystania z tej pomocy, formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piątek, wysokość, okresy, tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium oraz zasiłku szkolnego, zasady rozliczania przyznanego stypendium szkolnego

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zmianami);
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 5) rodzicach - należy rozumieć także prawnych opiekunów;
- 6) rodzinie - należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) szkole - należy rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 8) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 9) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny;

- 10) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, a więc rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, występującego z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz studentów.

Rozdział II

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są zamieszkali na terenie gminy Piątek:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 6. Kryterium otrzymywania stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna osoby uprawnionej, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego.

§ 10. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym, kulturalnym lub turystyczno - krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.

§ 11. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek i pomocy niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmienniczych;
- 3) zakupu stroju sportowego, niezbędnego do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych;
- 4) innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, w szczególności jednolitego stroju uczniowskiego.

§ 12. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji;
- 2) zakupu posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie;
- 3) zakupu biletów komunikacji publicznej;
- 4) opłacania czesnego w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 13. 1. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 9, ust 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Wysokość i okresy płatności stypendium szkolnego

§ 14. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się wysokość miesięcznego stypendium socjalnego na każdy rok szkolny w wysokości 90 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006 r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 ze zmianami). Ustalona w ten sposób kwota podlega zaokrągleniu do pełnych złotych od 01 do 50 groszy w dół, a od 51 do 99 groszy w górę.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 16. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 9 ust. 2-3 oraz ust. 4, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio dokonanych i zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu imiennych (wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia) rachunków i faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia lub w kasie Urzędu Gminy Piątek.

Rozdział V

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa Wójt Gminy Piątek w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
3. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 18. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się dokumenty oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia, słuchacza, wychowanka

(w szczególności: zaświadczenia o wysokości dochodów osiąganych przez wszystkich członków rodziny np. z tytułu umowy o pracę, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia o dochodowości z gruntów rolnych, zaświadczenia o wysokości świadczeń otrzymywanych z ZUS, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku - w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego; słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 19. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, jak również, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został zawieszony w prawach ucznia;
- 3) został skreślony z listy uczniów;
- 4) opuścił więcej niż 5 godzin zajęć w ciągu miesiąca i ich nie usprawiedliwił w terminie określonym w statucie szkoły
- 5) otrzymał ocenę naganną z zachowania za I semestr danego roku szkolnego;
- 6) zmienił miejsce zamieszkania poza teren Gminy Piątek;
- 7) uczeń/słuchacz lub jego rodzice nie dokonali rozliczenia wypłaconego stypendium.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się również, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani powiadomić Wójta Gminy Piątek o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Stypendium szkolne cofa się, gdy uczeń:

- 1) uzyskał pomoc na podstawie nieprawdziwych danych;
- 2) otrzymaną pomoc materialną przeznaczył na cele inne niż edukacyjne;
- 3) nie dokonał rozliczenia wypłaconego świadczenia pieniężnego.

6. Rozliczenia wypłaconego stypendium szkolnego, w przypadku:

- 1) ucznia szkół prowadzonych przez Gminę Piątek dokonuje wychowawca klasy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 i 3.
- 2) ucznia/słuchacza szkoły ponadgimnazjalnej/kolegium dokonują rodzice lub pełnoletni uczeń/słuchacz według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2a i 3.

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

9. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 20. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub długotrwałą chorobą członka rodziny;
- 3) wypadek członka rodziny;
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) urodzenie dziecka;
- 6) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania;
- 7) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 21. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Piątek na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 22. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w sekretariatach poszczególnych szkół oraz w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje bez zbędnej zwłoki, w miarę posiadanych środków finansowych.

3. W przypadku, gdy w danej rodzinie ma miejsce zdarzenie losowe, o którym mowa w ust 2 a w rodzinie tej jest kilkoro dzieci uprawnionych do otrzymania zasiłku szkolnego, wniosek może dotyczyć wszystkich dotkniętych skutkami owego zdarzenia losowego.

4. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego zawierające braki formalne zostaną zwrócone do wnioskodawcy w celu ich usunięcia - w terminie 7 dni od dnia wezwania.

2. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 24. Do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego Wójt Gminy Piątek powołuje komisję stypendialną.

§ 25. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy Piątek w drodze zarządzenia.

§ 26. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik2.jpg

Załącznik nr 2(1)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik3.jpg

Załącznik nr 2(2)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik4.jpg

Załącznik nr 2(3)

Załącznik nr 5

do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik5.jpg

Załącznik nr 2(4)

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik6.jpg

Załącznik nr 3(1)

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik7.jpg

Załącznik nr 3(2)

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik8.jpg

Załącznik nr 3a(1)

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik9.jpg

Załącznik nr 3a(2)

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek

z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik10.jpg

Załącznik nr 4(1)

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XXX/172/09
Rady Gminy Piątek
z dnia 25 listopada 2009 r.
Zalacznik11.jpg

Załącznik nr 4(2)