

RADA GMINY PIĄTEK
99-120 Piątek
ul. Rynek 16

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/223/10
Rady Gminy Piątek
z dnia 10 listopada 2010 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTEK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
NA 2011 ROK**

WSTĘP

Ileć w programie będzie mowa o organizacjach pozarządowych są to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe pełnią szczególną rolę w życiu społecznym, potrafią skuteczniej i szybciej realizować zadania, rozwiązywać problemy skuteczniej niż instytucje do tego powołane.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych, dlatego też potrzebna jest szeroka współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych. Podmioty te łączą wspólny cel: zaspokajanie potrzeb mieszkańców kraju, województwa, gminy.

Podstawowymi zasadami współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej winny być zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Priorytetem władz Gminy Piątek jest służyć mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

Charakterystyka Gminy Piątek



Piątek leży w województwie łódzkim nad rzeką Moszczenicą i Maliną, na skrzyżowaniu dróg biegnących z Łodzi do Kutna i z Łowicza do Łęczycy. Naturalną granicę północną Gminy stanowi rzeka Bzura z gminami Krzyżanów i Bedlno. Tędy przebiega granica między powiatem łęczyckim a kutnowskim. Pozostałe tereny są

oddzielone od sąsiednich powiatów w sposób mniej wyrazisty. Od wschodu gmina Piątek graniczy z Bielawami, gminą powiatu łowickiego. Granicę zachodnią stanowi gmina Góry św. Małgorzaty w powiecie łęczyckim. Pozostałe granice biegną gminami powiatu zgierskiego: Głównem, Zgierzem i Ozorkowem.

Rozległy obszar gminy leży w Niece Łęczyckiej, w pobliżu skrzyżowania głównych dróg polskich - drogi nr 1 i drogi nr 2. "Obszar dzisiejszej Gminy wynosi 13347 hektarów, a zamieszkuje na jej terenie 6.385 mieszkańców w 33 sołectwach i 42 wsiach (dane z dnia 29.10.2010 r.) W skład Gminy wchodzi następujące sołectwa : Balków, Bielice – Broników, Boguszyce, Czerników, Goślub, Górki Łubnickie, Górki Pęcławskie, Janowice, Janków-Orądk, , Jasionna, Konarzew, Krzyszkowice, Łęka, Lubnica, Mchowice, Michałówka, Mysłówka, Orenice, Piaski-Leżajna, Pęcławice, Piątek, Piekary, Pokrzywnica, Rogaszyn, Sułkowice Pierwsze, Sułkowice Drugie, Śladków Podleśny, Śladków Rozlazły, Sypin-Borowiec, Witów, Włostowice , Włostowice - Parcele i Żabokrzeki. ". Powierzchnia gminy w 64% użytkowana jest w postaci gruntów ornych.

Pod względem położenia geograficznego gmina Piątek znajduje się na równinie łowicko-błońskiej i pradolinie warszawsko-berlińskiej.

Ciekawostką jest to, że Piątek położony jest w samym środku Polski i z tego względu nazywany jest geometrycznym środkiem Polski o czym informuje turystów konstrukcja metaloplastyczna ustawiona na rynku w Piątku.

Gmina Piątek leży w centralnej części Polski, w obszarze równinnym, na terenie Niecki Łęczyckiej. Administracyjnie gmina Piątek znajduje się w granicach powiatu łęczyckiego w województwie łódzkim, graniczy z siedmioma gminami: Krzyżanów, Bedlno, Bielawy, Głowno, Zgierz, Ozorków oraz Góra Świętej Małgorzaty.

Znajduje się w oddaleniu od dużych ośrodków miejskich – najbliższym ośrodkiem o znaczeniu regionalnym jest Łódź położona na południe od Gminy w odległości 40 km.

We wsi Piątek, będącej siedzibą władz Gminy, umiejscowiono geometryczny środek Polski. Centralne położenie naszej Gminy w kraju sprawiło, że posiada ona dogodną lokalizację komunikacyjną, krajową i międzynarodową.

§1. Postanowienia ogólne

Ileć w Programie Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy;
- **Podmiocie** - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Piątek;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Piątek;
- Zleceniobiorcy** - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego;

Realizatorzy Programu:

Rada Gminy Piątek i jej komisje w zakresie:

- a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;
- c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2011;

Wójt Gminy Piątek w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
- b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie.
- d) zawierania umów o udzielenie dotacji,
- e) udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piątek .

Sekretarz Gminy Piątek w zakresie:

Nadzór nad stanowiskiem pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty;
- c) sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Piątek;
- d) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy Piątek wynikach rozpatrzenia ofert;

- e) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;
- f) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

§ 2. Podstawy prawne

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, jest realizacją zapisu art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.).

Ponadto przepisy powyższej ustawy nakładają na organy samorządu gminnego obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

§ 3. Formy i zasady współpracy

1. Współpraca pozafinansowa

Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizację;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli Gminy i organizacji;
- 4) bezpłatne udostępnianie lokali na spotkania oraz działalność statutową organizacji;
- 5) współpraca w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji;
- 6) promowanie programów, na realizację których można uzyskać środki ze źródeł trzecich;
- 7) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej;
- 8) udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych;
- 9) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym;
- 10) udostępnianiu informacji o możliwościach uzyskania wsparcia m.in. z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych,
- 11) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 12) bieżąca aktualizacja serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Gminy Piątek w tym: prowadzenie elektronicznego wykazu danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

2. Współpraca finansowa:

Współpraca o charakterze finansowym odbywać może się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) **pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) **efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych.
- 4) **jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminne udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4. Cele współpracy

Celem głównym współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

1. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy;
- 3) poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców;
- 4) udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu programu współpracy;

2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał i zarządzeń w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i gminy;
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

§ 5. Przedmiot i obszary współpracy

1. Priorytetowym zadaniem Gminy Piątek w 2011 roku będzie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) organizowanie imprez sportowych na terenie Gminy i udział w imprezach sportowych na terenie Gminy i poza nią,
- b) szkolenie młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju jej sprawności fizycznej i umysłowej,
- c) organizację gminnych imprez sportowych,
- d) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.

Otwarty konkurs.

2. W budżecie gminy na rok 2011, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zabezpiecza się środki finansowe - w wysokości nieprzekraczającej 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

3. Przyznawanie dotacji z tej kwoty określone będzie w regulaminie i przyjęte odrębną uchwałą.

4. Gmina przewiduje współpracę z organizacjami w formie bezfinansowej w następujących obszarach:

Obszar I . Ochrona i promocja zdrowia i polityki społecznej

W zakresie pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin, podejmowane będą działania w zakresie:

- 1) realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym:
 - b) realizacji działań profilaktycznych i warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich rodzin ,
 - c) prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej i punktu konsultacyjnego na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych,
 - d) realizacji programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - e) realizacji działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, zagrożonej patologiami społecznymi,
 - f) wspierania działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom poprzez działanie zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym.
- 2) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich,
- 3) poprawa zdrowia i bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców gminy – wspieranie organizacji szkoleń, praktycznych ćwiczeń koordynujących w zakresie ratownictwa medycznego,
- 4) edukacja i promocja zdrowia szczególnie w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania chorób uznanych za powszechnie występujące na danym terenie.

Obszar II . Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych

W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) pomoc realizowana w możliwości dostępu do bezpłatnej promocji w Gazecie Samorządowej,

- b) dostępu do bezpłatnego lokalu,
- c) zapewnienie dostępu do sportu, turystyki umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym, poprzez organizację imprez kulturalnych, imprez i zawodów sportowych oraz turystykę aktywną.

Obszar III. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy

W sferze dotyczącej promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej podejmowane będą następujące zadania:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie projektów aktów normatywnych związanych z polityką zatrudnienia,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach wojewódzkiego programu na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- e) współpraca w zakresie przygotowywania i realizacji programów, projektów wspólnych inicjatyw.

Obszar IV. Współpraca w zakresie przeciwdziałania klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków:

- a) stały monitoring obszarów zagrożonych powodzią,
- b) edukacja społeczeństwa w zakresie postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń,
- c) obsługa merytoryczna i organizacyjna dotycząca wielkości strat, zagrożeń spowodowanych klęską,
- d) konsultacje oraz uzgodnienia dotyczące planów postępowania w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

Obszar V. Wzajemne informowanie

Gmina będzie informowała podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań Gminy.

Zakres współpracy i zadania:

- a) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- b) promowanie organizacji oraz podmiotów gospodarczych i upowszechnianie informacji o możliwościach zrzeszania się,
- c) wymiana informacji i doświadczeń realizowanych przez samorządy gminne.

Obszar VI. Działanie na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) pomoc w realizacji przedsięwzięć kulturalnych, służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- b) popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Piątek,
- c) edukacja regionalna dzieci i młodzieży,
- d) zapewnienie dostępu do informacji na temat zabytków poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
- e) wspieranie i promocja twórczości oraz lokalnych działań i inicjatyw kulturalnych.

§ 6. Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi na rok 2011” obowiązuje od 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 7. Sposób realizacji programu i oceny realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:
 - 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Piątek,
 - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątek,
 - 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,
 - e) termin i warunki składania ofert,
 - f) termin i tryb wyboru oferty,
 - g) kryteria wyboru oferty,
 - h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.
5. Sposób oceny realizacji programu
Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Samorząd Gminy;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;

§ 8. Sposób tworzenia programu

1. W celu przygotowania programu zaplanowano następujące działania:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez spotkanie z przedstawicielami organizacji
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie sesji Rady Gminy.

7) Po uchwaleniu przez Radę Gminy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej.

§ 9. Procedury, tryb i kryteria przyznawania dotacji

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Dotacje nie będą udzielane na finansowanie:

-działalności związkowej, politycznej, religijnej,

-prowadzenie działalności gospodarczej,

- zakupów inwestycyjnych i remontów nie stanowiących integralnej części zgłoszonego zadania,

- organizacji nie wywiązujących się z zobowiązań wynikających z realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.

3. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),

w trybie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Ofertę realizacji zadania należy złożyć według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Piątek, ul. Rynek 16, pok. 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu lub data stempla pocztowego.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

b) złożone po terminie,

c) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,

d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem,

f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

9. Każdy projekt winien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.

10. Na realizację każdego z zadań podmioty uprawnione mogą złożyć po jednej ofercie.

11. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w KRS) za zgodność z oryginałem.

12. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piątek.

13. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 1 miesiąca od daty końcowej składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Piątek.

14. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

15. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji – formy, narzędzia, możliwość kontynuacji) – maksymalnie 7 pkt,

b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – maksymalnie 5 pkt,

c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) – maksymalnie 5 pkt,

d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – maksymalnie 3 pkt.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

16. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

17. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

18. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiotom lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

19. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

a) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego,

b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

20. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

21. Każda zmiana powyższych zasad wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Piątek.

§ 10. Końcowe postanowienia

1. Oferty

- 1) Oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlega odrzuceniu.
- 2) Oferta dopuszczona do rozpatrzenia powinna ponadto spełniać kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne.
- 3) Oceny ofert dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Wójta.
- 4) Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert nie gwarantuje uzyskania dotacji.

2. Lokal na spotkania

Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze gminy umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sal konferencyjnych Urzędu Gminy Piątek na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

3. Media

Czasopismem, do którego Organizacje mają otwarty dostęp, jest „Gazeta samorządowa z środka Polski”. Organizacje mogą umieszczać w niej informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

4. Zasięg terytorialny

Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Piątek, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców Gminy Piątek.

5. Dostęp i przepływ informacji

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:

- 1) na stronie internetowej Gminy Piątek www.gminapiatek.pl
- 2) na stronach internetowych partnerów;
- 3) na spotkaniach partnerów organizowanych z inicjatywy organizacji lub Gminy.

Wójt Gminy Piątek udostępnia organizacjom wydawaną gazetkę oraz stronę internetową Gminy Piątek na potrzeby informowania o prowadzonej działalności pożytku publicznego. Partnerzy deklarują organizowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych o realizowanych wspólnie zadaniach publicznych.

6. Środki finansowe na realizację programu

Środki na realizację programu współpracy zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2011 r.

Formę i terminy przekazywania dotacji organizacji określać będzie umowa pomiędzy Organizacją a Wójtem Gminy Piątek, opracowana według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), które określiło wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego przez organizację pozarządową.

7. Sprawozdawczość i kontrola

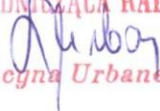
Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według wzoru określonego w rozporządzeniu.

Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Wójta Gminy Piątek, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi Gminy Piątek bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie.

Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu Gminy prowadzić będą organy Gminy.

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr Lucyna Urbanek