

UCHWAŁA NR XLII/225/10

RADY GMINY PIĄTEK

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. Nr 17 z 2006 r., poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 z 2009 r. poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96 poz. 620), **Rada Gminy Piątek postanawia:**

Rozdział 1.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1. 1) Projekt budżetu opracowuje przy pomocy Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.

§ 2. 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem i przedkładają je Skarbnikowi Gminy.

2) Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 sporządza się w oparciu o prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane planowaną realizacją budżetu.

3) Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem instytucji kultury.

4) Projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinny zawierać plany przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.

§ 3. 1) Kierownicy oraz pracownicy Urzędu Gminy stosownie do posiadanych

zakresów czynności przedkładają Skarbnikowi Gminy do 20 października roku poprzedzającego wnioski dotyczące planowanych dochodów Gminy, wydatków związanych działalnością bieżącą Gminy, a także przewidywanych do realizacji inwestycji.

2) Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych dochodów sporządza się w oparciu o obowiązujące stawki podatkowe, opłaty oraz ceny z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie od 01 stycznia roku budżetowego.

3) Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych wydatków bieżących sporządza się w oparciu o prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane planowaną realizacją budżetu.

4) Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych wydatków majątkowych sporządza się w oparciu posiadane dokumenty związane z realizacją inwestycji lub w oparciu o szacowane wartości inwestycji z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym.

5) Wnioski o których mowa w pkt 1 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

§ 4. W oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz zgromadzone informacje dotyczące proponowanych wysokości dotacji, subwencji, wpływów z tytułu udziałów w podatkach Skarbnik Gminy przygotowuje propozycję projektu budżetu i przedkłada ją Wójtowi w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego.

§5. 1) Na podstawie propozycji projektu budżetu przedłożonej przez Skarbnika, Wójt opracowuje projekt budżetu.

2) Projekt budżetu winien zawierać wszelkie informacje wymagane przepisami prawa.

3) Projekt budżetu Wójt w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego przedkłada Radzie Gminy, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4) W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje gminnym jednostkom organizacyjnym informacje zawierającą kwoty niezbędne do opracowania projektów planów finansowych,

5) Gminne jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

6) Wójt Gminy weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

§6. Przewodniczący Rady w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu

kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.

§ 7.1) Stałe komisje Rady Gminy po dokonaniu analizy projektu budżetu w terminie do 8 grudnia roku poprzedzającego wyrażają opinie o projekcie.

2) W przypadku złożenia przez komisję propozycji wprowadzenia do projektu budżetu wydatku, który nie był uwzględniony w pierwotnym projekcie komisja jest zobowiązana do wskazania źródła jego sfinansowania.

3) Propozycje o których mowa w § 7 pkt 2 Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisji.

4) Wójt Gminy po zapoznaniu się z propozycjami o których mowa w § 7 pkt 2 może przygotować autopoprawki do projektu budżetu Gminy, które przedkłada Radzie Gminy.

§ 8. Wójt Gminy do dnia sesji, na której rozpatrywany jest projekt budżetu może dokonywać autopoprawek w projekcie budżetu zgłaszając je Radzie Gminy.

§ 9. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową

§ 10 1) W trakcie sesji na której rozpatrywany jest projekt budżetu Gminy Wójt lub działając w jego imieniu Skarbnik przedstawia projekt budżetu. Przez przedstawienie budżetu Gminy rozumie się również przekazanie Radzie Gminy projektu budżetu w formie pisemnej.

2) Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przewodniczący Rady Gminy przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a następnie Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy przedstawiają opinię poszczególnych komisji o projekcie budżetu.

Rozdział 2.

Szczegółowość projektu budżetu

§ 11. Projekt budżetu przygotowuje się w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rozdział 3.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych do projektu budżetu.

§ 12. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:

1) omówienie prognozowanych dochodów,

2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków zaplanowanych w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej

- 3) omówienie zadań inwestycyjnych na dany rok budżetowy,
- 4) przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego, samorządowej instytucji kultury
- 5) planów dotacji przekazywanych z budżetu,
- 6) zadań Gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Gminy

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jest projekt budżetu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątek.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA RADY
[Signature]
mgr Lucyna Urbanek

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Wojciech Kowalkiewicz