Urząd Gminy Piątek
ul. Rynek 16
99-120 Piątek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2012/2013

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

Zatwierdzono w dniu:

Wójt
Krzysztof Lisiecki

I. Zamawiający

Gmina Piątek
ul. Rynek 16
99-120 Piątek
e-mail: ugpiatek@ugpiatek.pl
WWW : http://www.bip.ugpiatek.pl

Godziny urzędowania: PN. - PT. od 07:00 do 15:00; telefon: (24) 722-11-58; fax (24) 722 19 09

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226,poz. 1817).
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla dzieci, w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 60112000-6.

Bilety obejmować będą następujące trasy dowozu i odwozu dzieci:

Placówka oświatowa	Trasa				RAZEM
	Nr 1 Czerników	Nr 2 Balków	Nr 3 Oszkowice	Nr 4 Witów	
	Liczba dzieci/uczniów				
Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku	3	21	0	11	35
Gimnazjum im. prof. S. Pieńkowskiego w Piątku	38	19	14	24	95
Szkoła Podstawowa w Czernikowie	60	0	0	0	60
Szkoła Podstawowa im. Marszałka J. Piłsudskiego w Piątku	20	45	24	25	114
RAZEM	121	85	38	60	304

Trasa nr 1 – „CZERNIKÓW”
Piątek - Pokrzywnica – Boguszyce - Czerników – Górki Łubnickie – Żabokrzeki – Mchowice – Śladków Podleśny – Śladków Rozlazły – Mysłówka – Czerników – Łubnica – Stawy – Piątek - Czerników

Trasa nr 2 – „BALKÓW”
Piątek – Goślub Osada – Goślub II – Balków – Janowice – Piątek

Trasa nr 3 – „OSZKOWICE”
Piątek – Krzyszkowice – Piątek – Bielice – Oszkowice – Orenice – Piątek

Trasa nr 4 – „WITÓW
Piątek – Sułkowice I – Jasionna – Stare Piaski – Leżajna – Witów – Konarzew – Piątek

Łączna liczba dowożonych dzieci 304.

Liczby dowożonych dzieci są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.
Dowożenie dzieci do placówek oświatowych odbywać się będzie w godzinach: 6.30 – 8.40, odwóz w godzinach: 12.45 -16.00 według tras określonych powyżej. Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu zostanie ustalone w formie załącznika do podpisanej umowy. Ze względu na różnorodność kierunków dojazdu dzieci do placówek oświatowych oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie, Wykonawcy zobowiązani są podać jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).
W razie uszkodzenia pojazdu Wykonawca powinien podstawić pojazd zastępczy bez dodatkowych kosztów.
Wykonawca powinien zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i należytej obsługi.
W przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 - ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zadanie realizowane będzie: od 03.09.2012 do 30.06.2013, w dniach nauki szkolnej, w roku szkolnym 2012/2013, z przerwami ustalonymi na podstawie przepisów prawa oświatowego w sprawie organizacji roku szkolnego 2012/2013.
Termin zakończenia: dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach w roku szkolnym 2012/2013.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
oraz
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
6) spełnią wymogi określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

1) Posiadanie koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego przewozu osób pojazdami samochodowymi.
2) Wykonawca dysponuje minimum 6 autokarami.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne
2. 1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba ze udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. 2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia / nie spełnia„

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

W celu potwierdzenia, spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca składa następujące dokumenty:

- koncesję, zezwolenie lub licencję,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 4).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów zawartych w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1812) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczenie na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna;
2. dokument oferty składany jest wspólnie (zgodnie z załącznikiem nr 1);

4. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę usługi tj. bezpieczeństwo dowożonych do szkół dzieci zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną budownictwo@ugpiatek.pl oraz za pomocą faksu 24 722 19 09.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

Korespondencje uważa się za złożona w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Piątek
ul. Rynek 16
99-120 Piątek,
faksem: 24 722 19 09 lub na adres e-mail budownictwo@ugpiatek.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Inspektor Karol Niewiadomski tel. (24) 722-16-11

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Wykaz wymaganych dokumentów:

   a) Formularz ofertowy (według wzoru załącznik nr 1);
   b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (według wzoru - załącznik nr 2);
   c) Parafowany wzór umowy (według wzoru - załącznik nr 3);
   d) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. aktualny odpis właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, pełnomocnictwa). Przez aktualne rozumiemy dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   e) Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wymienione w rozdziale IX SIWZ.

2) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
4) wykonawca może złożyć jedną ofertę;
5) wszystkie strony oferty oraz załączniki sporządzone przez wykonawcę wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa;
6) jeżeli oferta i załączniki będą podpisywane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
7) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
8) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
9) w przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w rozdziale XII w punkcie 2, do oferty należy wpiąć kserokopię stosownego dokumentu; oryginał dokumentu dołączyć w odrębnej kopercie wewnętrznej;
10) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
11) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane oraz parafowane podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ;
2) upoważnienie dla pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć do oferty;
3) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym opakowaniu / zamkniętej kopercie z nazwą i adresem wykonawcy składającego ofertę oraz opisać:

„Oferta na zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2012/2013"

3.2. Ofertę zapakowaną wg opisu podanego w pkt. 3.1. należy umieścić w opakowaniu zewnętrznym i zaadresować na:

Urząd Gminy w Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek
oraz opisać:
„Oferta na zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2012/2013"

z dopiskiem:

„Nie otwierać do dnia 17.08.2012 r. godz. 10:30"

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy Piątek;
ul. Rynek 16; 99-120 Piątek; do dnia 17.08.2012 r. do godz. 10:00; pok. 1

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego
tj. Urząd Gminy w Piątek; ul. Rynek 16; 99-120 Piątek; dnia 17.08.2012 r. o godzinie 10:30; sala konferencyjna;

3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz oferowana cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną uśrednioną cenę (brutto) biletu miesięcznego dla dziecka.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z podatkiem VAT);
6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert
   Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie oceny kryterium - cena, waga kryterium 100%.
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najlepszą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, (załącznik nr 3).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
b) rezygnacji z wykonania części zamówienia;
c) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w umowie;
d) zmiany liczby dzieci korzystających z biletów miesięcznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują wszystkim wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Formularze i wzory załączników do oferty:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1);
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy (załącznik Nr 2);
3. Projekt umowy (załącznik Nr 3);
4. Wykaz zasobów (załącznik Nr 4)

..... dnia .....2012 r.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
na zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2012/2013

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Tel./faks .....

e-mail .....

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zakup biletów miesięcznych dla dzieci, składam (y) naszą ofertę:

Uśredniona cena biletu miesięcznego dla dziecka/brutto/: .....z**ł**

słownie: .....z**ł**

w tym podatek VAT w wysokości ..... z**ł** tj. % .....

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę:

netto.....zł. słownie .....zł

Stawka podatku VAT .....% tj. kwota.....zł, słownie : .....zł

co stanowi kwotę brutto .....zł, słownie .....zł.

obliczoną wg algorytmu: cena biletu miesięcznego x 10 m-cy x 304 dzieci.

1.Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

2. Ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wzorem umowy zapoznałem się i nie wnoszę żadnych uwag.

3. Oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem usług dowozu dzieci do placówek oświatowych określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do formularza ofertowego załączam(y):

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

4. Inne informacje wykonawcy:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym.....

Nr telefonu.....

....

miejscowość i data

pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnion

Znak sprawy: ZP.721.5.2012.KN

Załącznik nr 2

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek, na podstawie art. 44 zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym podpisem – świadom/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 KK.

.....
data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

U M O W A NR ...../2012

Zawarta w dniu .....roku pomiędzy:
Gminą Piątek, zwaną dalej „Zamawiającym" reprezentowaną przez Krzysztofa Lisieckiego – Wójta Gminy Piątek,
zwanym dalej Zamawiającym
a .....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych uprawniających dzieci dowożone do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek do korzystania z usług przewozu do placówek oświatowych wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Rozkład jazdy oraz tras dowozu i odwozu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający nie może jednostronnie zmienić trasy oraz rozkładu jazdy autobusów przewożących dzieci.
4. Liczba dzieci wyszczególnionych w § 2 jest liczbą gwarantującą rentowność kursów i nie może ulec zmniejszeniu w okresie roku szkolnego.

§ 2

Zakup biletów obejmować będzie następujące trasy dowozu i odwozu dzieci:
Trasa nr 1 „Czerników"
Ogółem liczba dzieci: (121)
Trasa nr 2 „Balków"
Ogółem liczba dzieci: (85)
Trasa nr 3 „Oszkowice"
Ogółem liczba dzieci: (38)
Trasa nr 4 „Witów"
Ogółem liczba dzieci: (60)

Liczby w nawiasach stanowią ilość dzieci korzystających z biletów miesięcznych.

§ 3

1. Za wykonywanie przewozu dzieci na trasach określonych w § 2 Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne
   w wysokości : cena biletu miesięcznego brutto .....PLN.
   (słownie ..... zł) pomnożona przez ilość dzieci określoną w wymienionym paragrafie.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wraz z podatkiem VAT jest określona na kwotę w wysokości.....PLN (słownie.....zł).
   Kwota netto wynosi.....PLN (słownie.....zł)
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonanie usługi do 10 dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności z faktur Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 4

Ceny biletów określone w umowie są niezmienne w okresie trwania umowy.

§ 5

Wykonawca zapewni wystarczającą ilość środków transportu do wykonania usługi wg wstępnej specyfikacji określonej w ofercie przetargowej na własny koszt. Zamawiający nie ponosi żadnych innych obciążeń aniżeli wynagrodzenie określone w § 3 z tytułu usługi przewozu wykonywanej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pasażerów – dzieci, wynikającą z przepisów Ustawy o Transporcie Drogowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę zgodnie z rozkładem jazdy.
3. Wykonawca w czasie przewozu jest zobowiązany zapewnić tym osobom właściwe warunki higieniczne oraz właściwy komfort jazdy.

§ 7

W przypadku braku przewozu lub opóźnień w przewozie, w stosunku do rozkładu jazdy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przewozu zastępczego na koszt Wykonawcy. Wyjątkiem są przyczyny obiektywne, gdzie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności takie jak: zawieje i zaspy śnieżne, zator na drodze itd.

§ 8

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał usług przewozowych zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 15% miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury za zakup biletów na dany miesiąc.
2. W przypadku gdyby ustalona kara umowna nie rekompensowała Zamawiającemu poniesionej szkody, może On dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 03.09.2012r. do 30.06.2013 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych powodów z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nagminnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności braku przewozów, opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie opłaty publiczno-prawne związane z zawarciem i wykonaniem umowy obciążają Wykonawcę.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego , jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
Akceptuję warunki umowy

Kontrasygnata Skarbnika
Gminy

pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej
Załącznik do Umowy Nr.../2012

ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW DOWOŻĄCYCH DZIECI/UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTEK W ROKU SZKOLNYM 2012/2013			
PRZEWOŹNIK			OPIEKUN
TRASA	GODZ	PRZEZ	
NR 1 "CZERNIKÓW"	6.30	Piątek – Pokrzywnica –Boguszyce - Czerników – Górki Łubnickie – Żabokrzeki-Mchowice – Śladków Podleśny – Śladków Rozlazły – Mysłówka – Czerników – Łubnica – Stawy - Piątek -Czerników	Anna Grzelak
	12.45 *czw, pt*	Czerników – Boguszyce – Mysłówka - Śladków Podleśny - Śladków Rozlazły - Mchowice - Żaokrzeki - Górki Łubnickie - Czerników - Piątek	Beata Dębska
	13.40 *pon, wt, śr*		
	14.30	Piątek – Stawy – Łubnica - Czerników – Górki Łubnickie- Żabokrzeki – Mchowice – Śladków Podleśny – Śladków Rozlazły – Mysłówka - Boguszyce – Pokrzywnica –Piątek	Agnieszka Olejniczak Andrzej Blewązka
Nr 2 „BALKÓW”	7.15	Piątek – Janowice – Goślub Osada – Goślub II – Nowy Balków - Balków – Janowice – Piątek	Joanna Śliwińska
		dzieci z klas IV-VI SP w Piątku oraz Gimnazjum w Piątku	
	8.00	Piątek – Janowice – Goślub Osada – Goślub II – Nowy Balków - Balków – Janowice – Piątek	Beata Jankiewicz
		dzieci z Przedszkola w Piątku oraz klas I- III SP w Piątku	
	13.40	Piątek – Janowice – Goślub Osada – Goślub II – Nowy Balków - Balków – Janowice – Piątek	Joanna Śliwińska
	14.25		
Nr 3 "OSZKOWICE"	7.15	Piątek – Krzyszkowice – Piątek - Sułkowice II – Oszkowice – Orenice- Łęka – Piątek	Iwona Urbanek
	14.25		
Nr 4 „WITÓW”	6.45	Piątek – Sułkowice I - Jasionna – Piaski Stare – Leżajna – Witów – Konarzew – Piątek	Beata Jankiewicz
	12.45		
	14.25		

Załącznik nr 4

.....
(nazwa, adres wykonawcy - pieczęć firmowa)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZADZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Lp.	Marka/Nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji	Podstawa prawna dysponowania

.....
data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej