

z dnia 14 lutego 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, 951, z 2013 r. poz. 21), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Piątek uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piątek w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

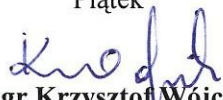
§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/114/12 Rady Gminy Piątek z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek".

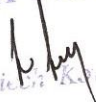
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Piątek


mgr Krzysztof Wójcik

RADCA PRAWNY

mgr Włodzisław Kowalczyk

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 1. Ustanawia się selektywne zbieranie następujących odpadów komunalnych:

- 1) szkło;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) papier;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metal;
- 6) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 7) opakowania wielkogabarytowe;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 10) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia;
- 11) zużyte baterie i zużyte akumulatory;
- 12) zużyte opony.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika, bezpośrednio przylegającego do granicy nieruchomości, a także usunięcia z obiektów budowlanych sopli lodowych i nawisów śnieżnych znajdujących się nad chodnikami, po uprzednim upewnieniu się, że czynność ta nie zagraża pieszym i pojazdom, a także do oznakowania w sposób widoczny miejsca ich usuwania. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Obowiązek uprzątnięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1, powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i nieutrudniające spływu wody do kanalizacji deszczowej;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie, po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

4. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników, piasek, popiół lub inne materiały użyte do celów, o których mowa w pkt.1, pkt.2 powinny być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w regulaminie.

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu czystej wody niezawierającej innych substancji chemicznych, lub przy użyciu substancji myjących ulegających biodegradacji.

2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin;
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

4. Zakazuje się mycia i napraw pojazdów samochodowych oraz wymiany olejów na terenach służących do użytku publicznego.

Rozdział 2.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 4. 1. Na nieruchomości ustala się minimalną pojemność na odpady komunalne na poziomie 30 litrów na mieszkańca na miesiąc, biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych.

2. Na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych stosuje się następujące rodzaje pojemników, worków z tworzywa sztucznego i koszy ulicznych, spełniających obowiązujące normy i przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu odpadów komunalnych:

- 1) worki na odpady o pojemności od 60 litrów;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 litrów;
- 3) kosze uliczne na odpady o pojemności od 20 litrów.

3. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w punkcie gromadzenia odpadów komunalnych, na terenach administrowanych przez właściciela nieruchomości.

4. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemników na terenie nieruchomości, dopuszcza się ich ustawienie na terenie należącym do innego właściciela.

5. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić wyłącznie w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego, do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i dla budynków w zabudowie zagrodowej – 30 litrów na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych – 30 litrów na każdego mieszkańca;
- 3) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – 3 litry na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 4) dla obiektów użyteczności publicznej – 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 5) dla lokali handlowych – 15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych- w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 9) dla szpitali, domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 20 litrów na jedno łóżko;
- 10) dla ogrodów działkowych – 30 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, poza tym okresem 5 litrów na każdą działkę.

6. W przypadkach, jeśli prowadzona jest działalność spożywcza lub gastronomiczna należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

7. Odpady zbierane selektywnie należy gromadzić odrębnie w pojemnikach i workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i dla budynków w zabudowie zagrodowej – 15 litrów na każdego mieszkańca;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych – 15 litrów na każdego mieszkańca;
- 3) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – 1 litr na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 4) dla obiektów użyteczności publicznej – 1 litr na każdych 10 pracowników;
- 5) dla lokali handlowych – 4 litry na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 1 litr na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych- w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 9) dla szpitali, domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 3 litry na jedno łóżko;
- 10) dla ogrodów działkowych – 8 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, poza tym okresem 3 litry na każdą działkę.

§ 5. 1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki o pojemnościach minimalnych 20 litrów – na drogach publicznych, skwerach, placach zabaw, terenach sportowo – rekreacyjnych oraz na przystankach komunikacji miejskiej i podmiejskiej.

2. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

§ 6. 1. Odpowiednio do uwarunkowań będą tworzone punkty selektywnego gromadzenia odpadów. W punktach tych będą gromadzone odpady następującej frakcji: tworzywa sztuczne – zbierane w pojemnikach typu dzwon o pojemności 1500 litrów.

2. Odpowiednio do uwarunkowań będą tworzone punkty selektywnego gromadzenia szkła – zbierane w pojemnikach typu dzwon o pojemności 1500 litrów.

Wyżej wymienione pojemniki będą stawiane obok siebie, w szczególności w miejscach uczęszczanych przez mieszkańców takich jak: place, szkoły, parkingi, osiedla, sklepy.

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być usytuowane w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust. 1, oraz w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi i w zabudowie zagrodowej pojemnik z odpadami komunalnymi powinien być umieszczony przed posesją, nie powodując utrudnień w ruchu drogowym, w dniu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem odbioru.

§ 8. Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

§ 9. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne zapewnia wykonanie obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wywozowym posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Piątek. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania, przez okres trzech lat, dowodów potwierdzających wykonanie przedmiotowej usługi.

§ 10. 1. Zaleca się by właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, oraz odpady biodegradowalne dokonywał selektywnego zbierania.

2. Zapisu § 10 ust. 1 nie stosuje się do właściciela nieruchomości, który dokonuje kompostowania odpadów zielonych i biodegradowalnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w przydomowych kompostownikach w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

§ 11. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających, przy czym worki na odpady:

- 1) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i karton (razem) tzw. frakcja sucha – powinny być przezroczyste koloru żółtego;
- 2) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania powinny być w kolorze czarnym.

§ 12. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostosować pojemności pojemników do liczby osób korzystających z tych pojemników, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbierania.

Rozdział 3.

Częstotliwości i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są:

- 1) do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku;
- 2) udostępnić pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie, w miejsce umożliwiające swobodny dostęp przez pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 14. Na terenie Gminy Piątek zabrania się:

- 1) wrzucania do pojemników i worków na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla, gorącego popiołu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych, medycznych i weterynaryjnych oraz padłych zwierząt;
- 2) spalania odpadów komunalnych w pojemnikach przeznaczonych do zbiórki, na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 3) wywożenia i wysypywania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.

§ 15. 1. Pozbywanie się zmieszanych odpadów komunalnych powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
- 2) z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej – 1 raz w tygodniu;
- 3) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz w miesiącu;
- 4) z ogródków działkowych i rekreacyjnych – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 marca do 31 października, 1 raz w pozostałym okresie;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz w miesiącu;
- 6) z koszy ulicznych – 1 raz w tygodniu.

2. Pozbywanie się segregowanych odpadów komunalnych powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
- 2) z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej – 1 raz na 2 tygodnie;
- 3) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz w miesiącu;
- 4) z ogródków działkowych i rekreacyjnych oraz – 1 raz na 2 miesiące w okresie od 1 marca do 31 października, 1 raz w pozostałym okresie;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz na 2 miesiące.

3. Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony z zabudowy jednorodzinnej odbierane będą przez przedsiębiorcę 1 raz w roku.

4. Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej należy gromadzić oddzielnie w punkcie gromadzenia odpadów określonym przez gminę.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone poza terenami budowy, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, opakowania wielkogabarytowe i meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i zużyte akumulatory należy dostarczyć i gromadzić oddzielnie w punkcie gromadzenia odpadów określonym przez gminę.

6. Informację o miejscach i terminach zbiórek oraz lokalizacji i godzin pracy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych podawane będą na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątek oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek traktowane są jako odpady zmieszane.

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości zamieszkałej ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w szczelny pojemnik na nieczystości ciekłe lub posiadać przyłączy do sieci kanalizacyjnej.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości poprzez zlecenie usługi uprawnionemu przedsiębiorcy z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiornika.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania, przez okres trzech lat, dowodów potwierdzających wykonanie przedmiotowej usługi.

Rozdział 4.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami.

§ 17. 1. Wytwórcy odpadów komunalnych zobowiązani są do stosowania takich form konsumpcji aby utrzymać ilość wytwarzanych odpadów na możliwie najniższym poziomie.

2. Powstające odpady ulegające biodegradacji mogą być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

3. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się:

- 1) opróżniania opakowań z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;
- 2) redukcji objętości odpadów poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem ich w pojemniku na odpady.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do takiego ich utrzymania, aby wyeliminować zagrożenie i uciążliwość w szczególności w zakresie agresywnych zachowań tych zwierząt, hałasu (zwłaszcza w porze nocnej), odorów i zanieczyszczeń, jakie mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi oraz miejsc wspólnego użytkowania (np. ulice, chodniki, parki, zieleńce, piaskownice, obiekty użyteczności publicznej).

§ 19. 1. Właściciel nieruchomości utrzymujący zwierzę domowe, przebywające na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je poza terenem własnej posesji na smyczy, a psy należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, powinny być prowadzone w kagańcu.

4. Zwalnianie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi w sytuacjach, kiedy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla otoczenia.

5. Obowiązek określony w ust. 3 i 4 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

6. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek przechowywania zaświadczenia potwierdzającego realizację obowiązku wykonywania szczepień przeciwko wściekliznie.

7. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym, przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane.

§ 20. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 21. Do obowiązków właściciela lub posiadacza zwierzęcia, należy poddanie padłych zwierząt gospodarskich utylizacji w zakładzie specjalizującym się w tym zakresie.

Rozdział 6.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 22. 1. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w zabudowie jednorodzinnej pod warunkiem spełniania wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez te zwierzęta.

§ 23. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Piątek określa - program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Piątek w 2012 r. - przyjęty uchwałą Rady Gminy Piątek.

Rozdział 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 24. Częstotliwość deratyzacji na terenie Gminy Piątek określa się 1 raz w roku.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 25. Osoby nie wykonujące powyższych obowiązków podlegają karze przewidzianej odrębnymi przepisami.

RADCA PRAWNY

