

UCHWAŁA NR XLII/213/14
RADY GMINY PIĄTEK

z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piątek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 594 i 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642 i 811) Rada Gminy Piątek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piątek.

§ 2. Regulamin stanowi Załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątek.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXX/172/09 Rady Gminy Piątek z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Piątek, Uchwała Nr XXXVIII/203/10 Rady Gminy Piątek z dnia 16 czerwca 2010 r. o zmianie Uchwały Nr XXX/172/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piątek oraz Uchwała Nr XL/214/10 Rady Gminy Piątek w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr XXXVIII/203/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piątek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Piątek


mgr Krzysztof Wójcik

Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piątek

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Piątek, uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy, formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piątek, wysokość, okresy, tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium oraz zasiłku szkolnego, zasady rozliczania przyznanego stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;
- 2) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 4) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 5) ustawie o pomocy społecznej- należy przez to rozumieć ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zmianami);
- 6) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 ze zmianami).

§ 3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do przedszkoli oddziałów przedszkolnych oraz studentów.

Rozdział 2.
RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 3.
FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę takich jak wyjścia/wyjazdy do kina/teatru, na wycieczki, zielone szkoły, nauka języków obcych, zajęcia z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- 2) pomoce rzeczowe o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomoce dydaktyczne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, kasety video, płyty CD),
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,

- stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę (strój na basen, spodnie dresowe, bluza dresowa bądź dres, obuwie sportowe);

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych) takich jak: dojazdy do szkoły (także jednorazowe bilety), opłaty za internat, wyżywienie, czesne itp.;

4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Realizacja pomocy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą odbywa się:

1) przez refundację wydatków poniesionych przez rodziców za zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę rachunku/faktury za udział ucznia w zajęciach.

3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym realizowana jest przez:

1) zakup niezbędnego wyposażenia szkolnego dla ucznia - zakupu dokonuje pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątku na podstawie pisemnego zapotrzebowania składanego przez wnioskodawcę;

2) zakup dokonany bezpośrednio przez rodzica w ramach środków własnych i refundacja wydatku na podstawie rachunku/faktury, przez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Gminy lub przelew na konto wskazane przez wnioskodawcę.

4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania odbywa się przez zwrot poniesionych przez ucznia kosztów na podstawie przedłożonego rachunku/faktury lub biletu na przejazd środkami komunikacji publicznej, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę. Pokrycie kosztów może również odbywać się przez realizację rachunków wystawianych przez usługodawców, w formie przelewu na konto usługodawcy.

5. Stypendium szkolne w formie o której mowa w § 5 pkt. 2-3 i 4, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio dokonanych i zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu imiennych rachunków/faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia lub w kasie Urzędu Gminy Piątek.

Rozdział 4.

WYSOKOŚĆ I OKRESY PŁATNOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”- kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8. ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych- kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia- nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa Wójt Gminy Piątek w drodze decyzji administracyjnej

2. Wnioski o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piątku.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się dokumenty oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia, słuchacza, wychowanka z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymanych rent, emerytur lub alimentów;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych lub innych;
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z prac dorywczych;
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

§ 10. Rozliczenia stypendium szkolnego, w przypadku:

- 1) Ucznia szkół prowadzonych przez Gminę Piątek dokonuje wychowawca klasy, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
- 2) Ucznia/ słuchacza szkoły ponadgimnazjalnej/kolegium dokonują rodzice lub pełnoletni uczeń/ słuchacz według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 11. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 12. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) Dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 regulaminu;
- 2) Uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) Uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) Uczeń zmienił miejsce zamieszkania- poza obszar gminy Piątek.

2. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Piątek.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 6.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 13. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica ucznia;

- 2) wypadek członka rodziny lub nagła długotrwała choroba członka rodziny;
- 3) pożar mieszkania, którego właścicielami są rodzice ucznia;
- 4) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piątku.

2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje bez zbędnej zwłoki, w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od pobieranego stypendium.

4. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego zawierające braki formalne zostaną zwrócone do wnioskodawcy w celu ich usunięcia – w terminie 7 dni od dnia wezwania.

2. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 16. Do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego Wójt Gminy Piątek powołuje Komisję Stypendialną.

§ 17. Skład Komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy Piątek w drodze zarządzenia.

§ 18. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY

2. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL (rodzica/prawnego opiekuna)*	
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	
5.	NUMER TELEFONU	

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

3. DANE UCZNIA

1.	IMIĘ		
2.	NAZWISKO		
3.	DATA URODZENIA		
4.	PESEL		
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	ojciec	matka
7.	ADRES ZAMIESZKANIA		
8.	NAZWA SZKOŁY, ADRES, TELEFON		
9.	W ROKU SZKOLNYM/.....	UCZEŃ KLASY	

4. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej/Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie.

.....
.....

5. Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					
Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi					

* Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej.

7. Forma stypendium szkolnego

(należy zaznaczyć pożądaną formę świadczenia, stawiając znak X)

☐	Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/ wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
--------------------------	--

	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, zajęć na basenie i innych poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia.
	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera, drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.
	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych), takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za internat, wyżywienie itp.
	Świadczenie pieniężne
	Inne, jakie.....

8. Dane do wypłaty stypendium szkolnego:

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Nr konta bankowego, na które ma być przelewane stypendium	

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

9. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

11. Informacja dyrektora placówki oświatowej o uczniu.

Potwierdzam, że jest

(imię i nazwisko ucznia)

ucznem

(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....

(pieczęć szkoły) (data i podpis dyrektora szkoły)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

1. Wniosek wypełniamy drukowanymi literami.

2. Załączane do wniosku dokumenty powinny zawierać informację z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dochodzie NETTO.

3. Do wniosku należy załączyć:

- a) zaświadczenie pracodawcy o dochodzie NETTO pracownika,
- b) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - oświadczenie osoby prowadzącej tą działalność o wysokości dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wraz z kopią księgi przychodów i rozchodów oraz dowodem opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- c) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego - aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwy Urząd Gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- d) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- e) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości świadczeń rodzinnych, w tym: zasiłku rodzinnego, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego, dodatku z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, dodatku z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego, a w przypadku nie korzystania ze świadczeń rodzinnych zaświadczenie potwierdzające nie korzystanie z tych świadczeń,
- f) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości świadczeń z Pomocy Społecznej,
- g) inne dokumenty poświadczające uzyskane dochody, np: umowa dzierżawy,
- h) kopia wyroku sądzącego alimenty na rzecz osób w rodzinie,
- i) zaświadczenie lub oświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalające prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną wypłatę,
- j) inne dokumenty poświadczające sytuację pozostałych pełnoletnich członków rodziny ucznia,
- k) inne dokumenty poświadczające trudną sytuację ucznia.

4. Przy obliczaniu dochodu uwzględnia się ustawę o pomocy społecznej.

5. W pkt. 7 należy wybrać, co najmniej jedną z wymienionych form oraz ją opisać (podać nazwę kursu, miejsce oraz koszt).

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY

2. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL(rodzica/prawnego opiekuna)	
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	
5.	NUMER TELEFONU	

*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

1.	IMIĘ		
2.	NAZWISKO		
3.	DATA URODZENIA		
4.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	ojciec	matka
5.	ADRES ZAMIESZKANIA		
6.	PESEL		
7.	NAZWA SZKOŁY, ADRES, TELEFON		
8.	W ROKU SZKOLNYM/.....	UCZEŃ KLASY.....	

4. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

.....

5. UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (w tym podanie rodzaju zdarzenia losowego)

.....

6. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku).

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.), w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił zł netto.

7. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(obowiązkowo zaznaczyć wybrane pole)

1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym realizowana - poprzez zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej - przez ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego lub za pośrednictwem szkoły	☐
2.	Forma świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	☐

8. Dane do wypłaty stypendium szkolnego:

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Nr konta bankowego, na które ma być przelewane stypendium	

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

9. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

ROZLICZENIE STYPENDIUM SZKOLNEGO			
Nazwa i adres szkoły			
Nazwisko i Imię rodzica/prawnego opiekuna			
Adres zamieszkania			
Nazwisko i Imię dziecka			
Klasa		Kwota	
Data	Wyszczególnienie		Cena/Wartość
Razem			

Załączniki:

1..... 4.....

2..... 5.....

3..... 6.....

Sporządził/a.....

wychowawca klasy.....

Podpis.....

Oświadczam/y, że wykazane powyżej rozliczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Przeznaczenie stypendium szkolnego

Zgodnie z ustawą z dn. 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) stypendium szkolne jest przeznaczone na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych uczniów, a mianowicie:

- 1) Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (udział w zajęciach nadobowiązkowych np. nauka języka obcego, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, kółka zainteresowań);
- 2) Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym(np. tornister, strój na zajęcia wychowania fizycznego, podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, encyklopedia, pokrycie kosztów abonamentu internetowego oraz inne wydatki związane z procesem edukacyjnym);
- 4) Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Dodatkowe wyjaśnienie

Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego cego karate). Natomiast zakup odzieży codziennej lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.

ROZLICZENIE STYPENDIUM SZKOLNEGO			
Nazwa i adres szkoły			
Nazwisko i Imię wnioskodawcy/ pełnoletniego ucznia			
Adres zamieszkania			
Klasa		Kwota	
Data	Wyszczególnienie	Cena/Wartość	
Razem			

Załączniki:

1..... 4.....
2..... 5.....
3..... 6.....

Sporządził/a.....

podpis.....

Oświadczam/y, że wykazane powyżej rozliczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....

(data) (podpis wnioskodawcy)

Przeznaczenie stypendium szkolnego

Zgodnie z ustawą z dn. 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) stypendium szkolne jest przeznaczone na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych uczniów, a mianowicie:

- 1) Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (udział w zajęciach nadobowiązkowych np. nauka języka obcego, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, kółka zainteresowań);
- 2) Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym (np. tornister, strój na zajęcia wychowania fizycznego, podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, encyklopedia, pokrycie kosztów abonamentu internetowego oraz inne wydatki związane z procesem edukacyjnym);
- 4) Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Dodatkowe wyjaśnienie

Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia(np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup odzieży codziennej lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.