Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr .....
Rady Gminy Piątek
z ..... r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK - PROJEKT

§1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239);
2) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;
3) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
4) **Konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy;
5) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
6) **Podmiocie** – rozumie się przez to podmioty w myśl art.3 ust. 3 ustawy;
7) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Piątek;
8) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Piątek;
9) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Piątek;
10) **Zleceniobiorcy** - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego.

Realizatorzy Programu:

Rada Gminy Piątek i jej komisje w zakresie:

a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;
c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu.

Wójt Gminy Piątek w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie.
d) zawierania umów o udzielenie dotacji,
e) udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piątek .

Sekretarz Gminy Piątek w zakresie:

Nadzór nad stanowiskiem pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań z pożytku publicznego;
b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty;
c) sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Piątek;

d)informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy Piątek wynikach rozpatrzenia ofert;
e) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;
f) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
g) pośrednictwa w kontaktach między gminą a organizacjami pozarządowymi;
h) informowania organizacji na temat uchwał Rady Gminy mających wpływ na ich działalność;
i) przeprowadzenia konsultacji.

§ 2. Podstawy prawne

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, jest realizacją zapisu art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239)

§ 3. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4. Formy i zasady współpracy

Współpraca Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest przede wszystkim w formie zlecania realizacji zadań publicznych w trybie:

1) otwartego konkursu ofert na:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) pozakonkursowym, określonym w art. 19 a ustawy, tzw. trybie małych zleceń na dofinansowanie pozakonkursowych zadań publicznych.

2. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami to:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
2) konsultowanie projektów uchwał organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
3) bezpłatne udostępnianie lokali na spotkania oraz działalność statutową organizacji;
4) współpraca w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji;
5) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym;
6) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przy współpracy organizacji pozarządowych.
7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) **partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2) **pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
3) **efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych.
4) **jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminne udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i o środkach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
5) **uczciwej konkurencji** – Gmina będzie równorzędnie traktować organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
6) **suwerenności stron** – zasada oznaczająca respektowanie przez organy administracji publicznej odrębności zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.

§ 5. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

1) promowanie rozwoju działalności lokalnej oraz tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi;
2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
3) zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy;
4) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy.
5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
6) poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców;
7) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy;
8) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
9) upowszechnianie i rozwój dialogu obywatelskiego.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2017 roku określa się zadania z zakresu:

1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez:**

a) uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym;

b) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców;
c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
d) szkolenie młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju jej sprawności fizycznej i umysłowej,
e) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
f) promocję aktywnego i zdrowego stylu życia poprzez ruch,
g) współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
h) popularyzacja sportu poprzez organizowanie imprez sportowych.

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach realizacji zadań Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez:

a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie gminy Piątek,
b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

3) pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin poprzez realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym:

a) realizacji działań profilaktycznych i warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich rodzin,
b) prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej i punktu konsultacyjnego na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych,
c) realizacji programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
d) realizacji działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, zagrożonej patologiami społecznymi,
e) wspierania działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom poprzez działanie zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
f) przeciwdziałanie przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym,
g) poprawa zdrowia i bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców gminy – wspieranie organizacji szkoleń, praktycznych ćwiczeń koordynujących w zakresie ratownictwa medycznego,
h) edukacja i promocja zdrowia szczególnie w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania chorób uznanych za powszechnie występujące na danym terenie.

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

a) pomoc w realizacji przedsięwzięć kulturalnych , służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
b) edukacja regionalna dzieci i młodzieży;
c) wspieranie i promocję twórczości oraz lokalnych działań i inicjatyw kulturalnych;
d) kultywowanie kultury i tradycji lokalnych;

e) zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy.

5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez:

a) kultywowanie lokalnej tradycji narodowej;

b) popularyzację i edukację społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Piątek;

c) promowanie działalności lokalnych obyczajów, tradycji i dóbr kulturalnych.

6) ekologii i ochrony środowiska poprzez:

a) edukację ekologiczną,
b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,
c) ochronę praw zwierząt i przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

§ 7. Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi na rok 2017" obowiązuje od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
   1) Wójt ogłasza konkurs ofert zgodnie z art. 13 ustawy.
   2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy oraz według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Poza otwartym konkursem ofert do realizacji zadań publicznych organizacje mogą ubiegać się o dotację zgodnie z art. 19 a ustawy.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu:

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom w oparciu o środki budżetowe;
5) liczba podmiotów i organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację Programu;
7) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

2. Wójt, do dnia 31 maja 2018 r. przedstawi Radzie Gminy Piątek sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017.

§ 10. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o dotychczasowe doświadczenia we współpracy Gminy z organizacjami.
2. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta Gminy oraz skierowanie go do konsultacji.
3. Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr X/41/11 Rady Gminy Piątek z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2011.246.2587)
4. Uwzględnienie uwag do projektu Programu i skierowanie pod obrady Rady Gminy.

§ 11. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą:
1) przedstawiciele Urzędu Gminy, wyznaczeni przez Wójta Gminy Piątek;
2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy.
5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
7. Po zakończeniu prac Komisji, protokół wraz z ofertami przekazywany jest Wójtowi celem zatwierdzenia.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 1 miesiąca od daty końcowej składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Piątek.

§ 12. Środki finansowe na realizację programu

Wysokość środków finansowych na realizację zadań określi w uchwale budżetowej na rok 2017 Rada Gminy Piątek.
Formę i terminy przekazywania dotacji organizacji określać będzie umowa pomiędzy Organizacją a Wójtem Gminy Piątek.

§ 13. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Programie, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239).

Zatwierdzam:
WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki
.....
Wójt Gminy Piątek