

UCHWAŁA NR XIV/73/19  
RADY GMINY PIĄTEK

z dnia 11 grudnia 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Piątku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 5067 t.j.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 t.j.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1497 t.j.) Rada Gminy Piątek uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Piątku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXV/179/2017 Rady Gminy Piątek z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Piątku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Piątek

  
mgr inż. Daniel Gorący

## Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Piątku

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

#### § 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Piątku zwana dalej „Biblioteką”, realizuje zadania własne Gminy Piątek w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 5067 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983 t.j.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 1875 t.j.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Piątek.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Piątek, a terenem działania Gmina Piątek.

3. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

5. Nadzór merytoryczny pełni Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łęczycy oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON oraz w celu oznaczenia księgozbioru używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom na terenie działania Biblioteki.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych, naukowych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
- 4) organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznymi;
- 5) tworzenie oraz udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych i bibliograficznych;
- 6) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i czytelnictwo; organizowanie form pracy z czytelnikiem w celu popularyzowania sztuki, nauki oraz w celu upowszechniania dorobku kulturalnego regionu;

7) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, stowarzyszeniami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych mieszkańców

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska:

- 1) organizowanie konkursów, lekcji bibliotecznych, spotkań z czytelnikami, wycieczek promujących dorobek kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki regionalnej;
- 2) popularyzacja sztuki filmowej i teatralnej;
- 3) organizowanie wystaw oraz spotkań z autorami, artystami oraz twórcami kultury.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Biblioteki.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Piątku z zachowaniem obowiązujących przepisów.

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Piątku.

§ 10. 1. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

2. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Piątku i ustala regulamin konkursu.

§ 11. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

§ 13. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 14. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są przychody z prowadzonej działalności, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

§ 16. 1. Dyrektor Biblioteki odpowiada przed organami gminy za właściwą realizację zadań powierzonych Bibliotece oraz prawidłowe wykorzystanie powierzonych Bibliotece środków finansowo-rzeczowych.

2. Do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

3. Dyrektor Biblioteki sporządza kwartalne sprawozdania finansowe i przedstawia je Organizatorowi.

4. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 17. Biblioteka może powierzyć prowadzenie obsługi księgowej innej uprawnionej jednostce organizacyjnej na zasadach określonych w stosownym porozumieniu zawartym pomiędzy jednostkami.

§ 18. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w Regulaminie korzystania z Biblioteki, w zakresie dopuszczonym prawem, a wpływy z tego tytułu przeznaczyć na cele statutowe.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienie końcowe**

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
*mgr inż. Daniel Gorący*