

Uchwała

Rady Miejskiej w Piątku

z dnia 18 marca 2020r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Piątek oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.) Rada Miejska w Piątku, uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Piątek oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/26/11 Rady Gminy Piątek z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz Uchwała Nr XXV/128/12 Rady Gminy Piątek z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr VI/26/11 Rady Gminy Piątek z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piątku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do Uchwały.....

Rady Miejskiej w Piątku

z dnia.....

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Piątek oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Piątek, zwanego dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Piątku.

2. Burmistrz Piątku występuje w formie pisemnej do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wskazanie osób, które zostaną powołane na członków Zespołu.

3. Po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 Burmistrz Piątku w drodze zarządzenia powołuje członków Zespołu na czas nieokreślony.

4. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Piątku w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Przewodniczącego Zespołu,
- b) podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- c) członka zespołu.

4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 następuje z chwilą doręczenia zarządzenia członkowi Zespołu.

5. Uzupelnienie składu Zespołu następuje w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybierany przez Zespół spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu,
- b) przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół przed innymi organami i instytucjami,
- d) zarządza i przeprowadza głosowania.

3. Na wniosek Przewodniczącego wybierany jest jego zastępca w trybie właściwym dla wyboru przewodniczącego Zespołu.

4. Przewodniczący zostaje odwołany w trybie właściwym dla jego powołania, w wyniku:
 - a) pisemnego wniosku Burmistrza Piątku lub któregośkolwiek z członków zespołu,
 - b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego.
5. Zastępca przewodniczącego zostaje odwołany w trybie właściwym dla odwołania przewodniczącego.
6. Podczas nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępuje go zastępca przewodniczącego.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Piątku w terminie 30 dni od dnia powołania Zespołu.

2. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
3. Decyzje podejmowane przez Zespół zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Zespół uprawniony jest do opracowania dokumentacji niezbędnej w pracach Zespołu oraz grup roboczych.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: listę obecności, porządek obrad i tematykę omawianych spraw, opis działań do podjęcia, ustalenia podjęte przez Zespół. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.
6. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątku.

