**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Nazwa: „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek.”**

Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, określonej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami)

Rodzaj zamówienia: usługi

Znak postępowania: ZP.271.4.2021.DM

Członkowie Komisji Przetargowej:

ZATWIERDZIŁ:

Piątek, dnia 13.10.2021r.

**1. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA) oraz ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMNETY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**GMINA PIĄTEK**

**ul. Rynek 16**

**99-120 Piątek**

NIP: 775-24-06-091, REGON: 611015856

adres internetowy: www.gminapiatek.pl

www.bip.ugpiatek.pl

- skrzynka ePUAP: /d95j5uyf1n/skrytka

- adres poczty elektronicznej: ugpiatek@ugpiatek.pl

- strona internetowa prowadzonego postepowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

adres strony internetowej, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz

inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

www.bip.ugpiatek.pl

Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zmianami).

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami) zwaną dalej ustawą PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne.
3. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 139 ustawy PZP**, tzn. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,  w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 2021/S 204-533346 z dnia 15.10.2021r.**
5. **Sygn. Postępowania : ZP.271.4.2021.DM**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałychi w części niezamieszkałych na terenie Gminy Piątek.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, **w tym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

 **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami

90 51 10 00 – 2 Usługi wywozu odpadów

90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00 – 9 Usługi transportu odpadów

90 53 30 00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

90 51 40 00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

* 1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:**

Zamawiający (na podstawie art. 95 ustawy PZP) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 7 do SWZ) o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę / podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, **to czynności wynikające  z przedmiotu zamówienia opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr ….do SWZ) w zakresie:**

* **operator,**
* **kierowca,**
* **ładowacz,**
* **osoba wykonująca czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (zarządzanie transportem)**
* **oraz osoba do nadzoru nad właściwą realizacją umowy oraz do biurowej obsługi systemu**,

o ile nie będą one wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób lub osoby wykonujące czynności,  o których mowa wyżej oraz w terminie 3 dni od każdorazowego wezwania Zamawiającego.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobami, o których mowa wyżej, Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **istotnych postanowieniach umowy (projekt umowy, załącznik Nr 11 do SWZ).**

* 1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż uwzględniając rodzaj zamówienia oraz jego wartość zamówienie jest możliwe do zrealizowania również przez podmioty z sektora MŚP. Podział przedmiotu zamówienia powodowałby znaczne utrudnienia organizacyjne u Zamawiającego w zakresie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem usługi przez różnych Wykonawców na podstawie odrębnych umów, generowałby dodatkowe koszty z tym związane. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczenia OC, a w przypadku gdy ubezpieczenie musi zostać przedłużone, przedłoży Zamawiającemu nową polisę.
	2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**.
	3. Zamawiający **nie** **przewiduje udzielenie** **zamówienia** **polegającego na powtórzeniu** **podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP („uzupełniających”).**
	4. Zamawiający **nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji** **elektronicznej, złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
	5. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.**
	6. Zamawiający **nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.**
	7. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia,** zgodnie z art. 60 i 121 ustawy PZP, **o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**
	8. Zamawiający **nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin rzeczowego rozpoczęcia zadania – od dnia 01.01.2022 r.
2. Termin rzeczowego zakończenia zadania – do 31.12.2022 r.

**5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 11 do SWZ**, stanowiącym **projekt umowy**.

**6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: ugpiatek@ugpiatek.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* oraz do *„Formularza do komunikacji”.*

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*„Formularz do komunikacji”*). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu BZP.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: ugpiatek@ugpiatek.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w sprawach merytorycznych – Pan Krzysztof Menes (24) 722-12-39
* w sprawach dotyczących procedury prowadzonego postępowania przetargowego – Pani Daria Matusiak (24) 722-16-11

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Ofertowego,** którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzystaz przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Do oferty – Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** należy dołączyć (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
11. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.11.2021 r. do godz. 10:00.**
12. Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale 6.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
16. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
17. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2021 r. o godzinie 10:15.**
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zawierające co najmniej:
* nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* ceny zawarte w ofertach.
1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP ORAZ O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

**12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 12.4. niniejszego SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej w SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika nr 2.

**Oświadczenie (art. 125 PZP) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (**wzór zwanego dalej JEDZ w wersji edytowalnej stanowi** **załącznik Nr 2 do SWZ)**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem na jednolitym dokumencie, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez Podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jednolity europejski dokument zamówienia można przygotować przy pomocy serwisu ESPD https://espd.uzp.gov.pl/ (uwaga: na przedmiotowej stronie Jednolity Dokument nazwany jest ESPD).

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

* 1. **Podstawy wykluczenia:**
1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach tj.:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
5. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
	1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP:**
6. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** (zgodnie z art. 113 ustawyPzp): Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
7. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** (zgodnie z art. 114 ustawy PZP):

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Piątek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021r. poz. 888),
2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2021r. poz. 779 ze zmianami) w zakresie transportu odpadów objętych niniejszym postępowaniem oraz w zakresie zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**(zgodnie z art. 115 ustawy PZP):

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **400.000,00 zł** przez cały okres obowiązywania umowy.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa** (zgodnie z art. 116 ustawy PZP):
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie lub wykonywanie co najmniej **dwóch usług** w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w ilości łącznie odebranych odpadów komunalnych o masie co najmniej 1**.000,00 Mg rocznie** każda usługa,
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej:
4. bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Piątek, na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny,
5. 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów (również worki) o pojemnościach zgodnie z przedmiotem zamówienia,
6. 2 pojazdów przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnie zbieranych (pojemniki zbiorcze oraz worki), w tym co najmniej 1 wyposażony w HDS,
7. 1 pojazdu bez funkcji kompaktującej do odbierania odpadów, którego rozmiary i techniczne parametry pozwolą na odbieranie odpadów z bardzo wąskich gruntowych ulic

Baza magazynowo - transportowa oraz ww. pojazdy powinny spełniaćwymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

* 1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(załącznik nr 3 do SWZ)**;
2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru** działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Piątek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO)** stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych niniejszym postępowaniem oraz w zakresie zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
5. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane , oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wymagane jest wykazanie: co najmniej **dwóch usług** w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w ilości łącznie odebranych odpadów komunalnych o masie co najmniej 1**.000,00 Mg rocznie** każda usługa – **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ**. Przez jedną usługę rozumie się usługę będącą przedmiotem jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia usług (zamówień) w celu spełnienia powyższego warunku;

1. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celuwykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SWZ**, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale 12.3. pkt 4 SWZ;
2. **dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 400.000,00 zł, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale 12.3.pkt 3 SWZ;
3. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalegaz opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. **zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KasyRolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
6. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. (Oświadczenie art. 125 PZP Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

**Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonych wyżej warunków w zakresie pkt 12.3.4 lit. b), przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy PZP).**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej).

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.4.1. lit. k), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w pkt 12.4.1. lit. k);
3. Zaświadczenia lub innego dokumentu, o których mowa w pkt 12.4.1. lit. i) i j) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 12.4.1 li. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na

 ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Dokument wskazany w pkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, a dokumenty wskazane w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenach powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT. Podstawą do sporządzenia oferty jest zakres przedmiotu zamówienia opisany w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, oraz podane spodziewane wartości. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę jego oferty w szczególności określone w rozdziale 3 SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym **(wzór - załącznik nr 1 do SWZ)** ceny za świadczenie usługi w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia, określonym w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, w formie ceny jednostkowej za 1 Mg (tonę) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz wylicza wartość brutto zamówienia (świadczenia usługi za wykonanie przedmiotu zamówienia) na podstawie szacowanej łącznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w okresie trwania umowy.

Zamawiający dla porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto za szacowaną łączną ilość odpadów komunalnych. Rzeczywista masa odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych może różnić się od szacowanej masy odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanych cenach za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem:
2. charakterystyki gminy,
3. wzrostu ilości odbieranych i przekazywanych do zagospodarowania odpadów komunalnych,
4. wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości,
5. wzrostu liczby mieszkańców,
6. częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, w tym dodatkowe odbiory poza harmonogramem,
7. obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu.
8. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
10. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „Formularzu ofertowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
11. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie, jako oczywistą omyłkę pisarską.
12. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.

10.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

11.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ.**

12.Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zmawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy PZP). W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie oraz wagi punktowe:

* 1. CENA – 60%,
	2. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – 30%
	3. KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE – 10%.

Zasady oceny kryterium CENA (C):

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie szacowanej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w okresie trwania umowy, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w wypełnionym „Formularzu ofertowym”. Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 Cn

Liczba zdobytych punktów w kryterium C = ----- x 100 x waga kryterium 60%

 Cb

gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium

Zasady oceny kryterium TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (T):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącejterminu płatności faktury (podanego w dniach) złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”. Termin płatności faktury należy podać w pełnych dniach, jednakże nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny tego kryterium przyjęty zostanie okres 30 dni i tak zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Termin krótszy niż 14 dni nie spełnia warunków zawartych w specyfikacji warunków zamówienia. Maksymalnie można uzyskać 30 punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 Tb

Liczba zdobytych punktów w kryterium T = ----- x 100 x waga kryterium 30%

 Tn

gdzie:

Tb – termin płatności faktury zadeklarowany w ofercie badanej

Tn – najdłuższy termin płatności faktury spośród zadeklarowanych w złożonych ofertach

100 – wskaźnik stały

30% – procentowe znaczenie kryterium

Zasady oceny KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE (S):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej kryterium środowiskowego złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ realizacji usługi na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie niniejsze zamówienie.

Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym liczby pojazdów, za pomocą których świadczyć będzie usługi, spełniających warunki emisji spalin określone dla normy EURO 3 lub wyższej. Maksymalnie można uzyskać 10 punktów. Liczba przyznawanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana według poniższych zasad:

1. nie dysponowanie żadnym takim pojazdem – 0 pkt,
2. dysponowanie jednym takim pojazdem – 5 pkt,
3. dysponowanie dwoma i więcej takimi pojazdami – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów jakąmoże uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

Suma punktów (SP): SP = C + T + S

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż̇ 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
7. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
8. Odwołanie przysługuje na:
9. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
10. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
14. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
15. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium na podstawie art. 97 ust. 1 Ustawy, w wysokości **40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**
16. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
17. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 03 9029 1023 0300 0244 2003 0005 z dopiskiem **„Wadium – Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek.”**

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium udzielone w innej formie niż pieniężna winno być wystawione na: **Gminę Piątek reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Piątek.**
5. Jeżeli, wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku wskazanym w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej  w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 03 9029 1023 0300 0244 2003 0005 z dopiskiem **„Zabezpieczenie – Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek.”**

1. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zwrot zabezpieczenia, na warunkach określonych w ustawie PZP.

**19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.
3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).
6. **INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy PZP).

**22. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt *Formularza oferty*,stanowiącego **załącznik 1do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawcanie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**23. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (stanowiący załącznik Nr 6 do SWZ)**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**
11. **Załączniki do SWZ:**
12. Formularz ofertowy – wzór, załącznik nr 1 do SWZ
13. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – załącznik Nr 2 do SWZ
14. Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór, załącznik Nr 3 do SWZ
15. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – wzór, załącznik Nr 4 do SWZ
16. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług – wzór, załącznik Nr 5 do SWZ
17. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór, załącznik Nr 6 do SWZ
18. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 7 do SWZ
19. Wykaz uchwał Rady Gminy Piątek – dostępny na stronie internetowej www.bip.ugpiatek.pl
20. Projekt umowy – załącznik Nr 11 do SWZ
21. Umowa powierzenia przetwarzania danych – załącznik nr 12 do SWZ

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**pn. Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek**

**Zamawiający: GMINA PIĄTEK**

**Niniejszą ofertę składa:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełna nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)\*** | **NIP/ *REGON*** | ***KRS/CEiDG)******(w zależności od podmiotu)*** | **Nr tel/fax;**  | **e-mail** | **Kategoria przedsiębiorstwa (małe/średnie/inne)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| e-mail |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonymdla w/w zamówienia ja (my)\* niżej podpisany(i)\* oświadczam(y)\*, że: Oferuję - oferujemy\* wykonanie ww. zamówienia publicznego zgodnie z wypełnionymi załącznikami.

**Cena niniejszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Szacowana łączna ilość odpadów** **w okresie 12 m-cy** **w Mg (tonach)** | **Cena brutto****za 1 Mg odpadów****(w złotych)** | **Wartość brutto** **(w złotych)****kol. 2 x kol. 3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** |  1.500 Mg |  |  |

**(słownie razem szacowana wartość oferty brutto: ……………………………………………………………………………….. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........)**

**Obliczona cena obejmuje wszystkie czynno**ści oraz zakres podany w SWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Oferowana cena ma formę ceny ryczałtowej, niezmiennej do końca wykonania zamówienia, chociażby w trakcie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.

**W odpowiedzi na ogłoszenie oświadczam/oświadczamy, że:**

Zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,  a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SWZ.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się/zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Uważam się/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany  w specyfikacji warunków zamówienia.

Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w okresie wskazanym w SWZ wraz z załącznikami tj. **od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Przyjmuję/przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie umowy oraz określam termin zapłaty należności za wykonany i odebrany przedmiot umowy, od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego  w liczbie ………………. dni. **Uwaga: Termin stanowi kryterium oceny oferty; najkrótszy termin –  14 dni i najdłuższy termin – 30 dni.**

Dysponuję/dysponujemypojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych spełniającym warunki emisji spalin określone dla normy EURO 3 lub wyższej **w liczbie …………. (podać liczbę pojazdów). Uwaga: Dysponowanie pojazdem stanowi kryterium oceny oferty.**

**Wadium w kwocie 40 000,00 złotych** zostało wniesione w formie ………………………………….………..

 ……………………………………………………………………………………….., jednocześnie wskazuje adres lub numer konta, na które należy zwrócić wadium:

………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam/oświadczamy, że zatrudnię/zatrudnimy na umowę o pracę osoby, o których mowa w SWZ oraz w projekcie umowy (załącznik nr. do SWZ).

Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących robót/usług – jeżeli nie dotyczy wykreślić poniższe pozycje:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

 Wartość ww. robót/usług bez kwoty podatku wynosi:

…………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

 Wysokość stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca:

 **Mikroprzedsiębiorstwo: TAK / NIE\***

 **Małe przedsiębiorstwo: TAK / NIE\***

 **Średnie przedsiębiorstwo: TAK / NIE\***

\* Zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że zebrane odpady komunalne przekazywane będą do następujących instalacji komunalnych:

Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych opadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres instalacji)

Instalacja do przetwarzania selektywnie zebranych bioodpadów, w tym odpadów zielonych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres instalacji)

Instalacja do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości  z sortowania odpadów komunalnych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres instalacji)

Instalacje do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów selektywnie zebranych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres instalacji dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych selektywnie zebranych)

Wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**\*\*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\*\*\***.

Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, że:

Żadna z informacji wskazanych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wskazane poniżej informacje wskazane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Na dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam dokumenty –

uzasadnienie w postaci: ………………………………………………………………………………..…………………………….……………

…………….………………………………………..……………………………………………………………………

Rodzaj informacji:

………………………………………………………………………….. – strony w ofercie od numeru …….… do numeru ….…..

………………………………………………………….…….….…….. – strony w ofercie od numeru …….… do numeru ….…..

W ramach realizacji niniejszego zamówienia **zamierzam/my / nie zamierzam/my**\* powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom następujący zakres prac (należy podać zakres, który zostanie powierzony podwykonawcom jak również wskazać podwykonawców o ile są już znani Wykonawcy na moment składania oferty) – jeżeli nie dotyczy wykreślić poniższe pozycje:

Nazwa podwykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy: …..………………………………………………………………………………..……………………

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:

…………..……………………………………………….…………………………………………

…………….……*(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

 ***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [ ], data [ ], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa:  | GMINA PIĄTEK |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia: | **Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*): | ZP.271.4.2021.DM |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ][ ] |
| Adres pocztowy:  | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……][……][……][……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone:** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….]  |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:**Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  |       a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: |  a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:  | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?  | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.  Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.  O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w **organizacji przestępczej**;

**korupcja**;

**nadużycie finansowe**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?  | [] Tak [] NieJeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Jeżeli tak**, proszę podać: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** |  a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie  |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?Proszę podać datę wyroku lub decyzji.W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
|  a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie[……] [……]  c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |  a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie[……] [……]  c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……] |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**Proszę podać szczegółowe informacje:Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie            [……][……]    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:  | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji** α **w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:**Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: |  [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący (**)**:**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub**2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y – oraz wartość): [……], [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych: |  Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]Opis Kwoty Daty Odbiorcy  |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:  | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:**Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? |    [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: |   a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: |  [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: |  [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

**Załącznik nr 3 do SWZ**

NAZWA WYKONAWCY ........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

SIEDZIBA .............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

WOJEWÓDZTWO ………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

REGON…………………………….. NIP…………………………..……………………………………………………………………………………..….

Telefon.................................................................................................................................................................

E-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Wykonawca:**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………………………..............................................................................................................

……………………………………………………………..............................................................................................................

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek** oświadczam/y, że:

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;**\***

wspólnie z ………………………………………………………………… **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: **\***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ**

NAZWA WYKONAWCY .......................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

SIEDZIBA ............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

REGON…………………………….. NIP…………………………..………………………………………………………………………………………..

Telefon................................................................................................................................................................

E-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**WYKAZ USŁUG**

**wraz z załączeniem** dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot (rodzaj usług) | Wartość [zł] | Data wykonania  |   Podmioty,na rzecz których usługi zostały wykonane | Dowodypotwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie**- nr załącznika**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wymagane jest wykazanie: co najmniej **dwóch usług** w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w ilości łącznie odebranych odpadów komunalnych o masie co najmniej 1**.000,00 Mg rocznie** każda usługa.

**DOWODAMI,** są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

NAZWA WYKONAWCY ....................................................................................

.........................................................................................................................

SIEDZIBA ..........................................................................................................

.........................................................................................................................

WOJEWÓDZTWO ………………………………………………………………

REGON…………………………….. NIP…………………………..…………….

Telefon.............................................................................................................

E-mail ……………………………………………………………………………

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

 Oświadczam / oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia publicznego mamy dostępne następujące narzędzia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj narzędzia** | **Ilość (szt.)** | **Informacja o podstawie do dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**Uwaga:** Wymagane jest, aby Wykonawcy spełnili warunek, o którym mowa w SWZ.

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam/my\*, że dysponuję bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości **nie większej niż 60 km** od granicy Gminy Piątek na terenie do którego posiadam tytuł prawny.

Lokalizacja w miejscowości : ………………………………………………………………………….……………………..

(podać adres)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 6 do SWZ***

NAZWA WYKONAWCY ....................................................................................

.........................................................................................................................

SIEDZIBA ..........................................................................................................

.........................................................................................................................

REGON…………………………….. NIP…………………………..…………….

Telefon.............................................................................................................

E-mail ……………………………………………………………………………

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*(*z*godnie z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych)*

Działając w imieniu .............................................................................................. z siedzibą w ................................… oświadczam, że w/w podmiot trzeci zobowiązuje się, udostępnić wykonawcy tj. ....................................................…………………………………. z siedzibą w .................................. przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji pn.:

**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek**

następujące zasoby:

1...............................................................................................................…………………………………….........

2...............................................................................................................…………....................................

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

............................................................................................................................................................................

.

............................................................................................................................................................................

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać w/w zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

...........................................................................................................................................................................

.............................................................................................………………………………………………………………..……......

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

...........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................………….....

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zdolności w postaci kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

…………….……*(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

 Wykonawca ……………………………………… ……………………………………………………………………..…………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez: ……………………………………… ……………………………………….………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu\*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych** **na terenie Gminy Piątek”**  oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne.

\*Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

**Załącznik nr 11 do SWZ**

**Umowa Nr …………………………**

zawarta w dniu **………………………….** pomiędzy,

**Gminą Piątek** reprezentowaną przez:

 **Burmistrza Piątku – Pana Krzysztofa Lisieckiego**

przy kontrasygnacie:

 **Skarbnika Gminy Piątek – Pani Anny Matusiak**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

**a**

**……………………………………………….,** reprezentowana przez:

**……………………………………………… – ……………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot umowy.**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami) na zadanie pn. **„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych na terenie Gminy Piątek.”**

2. Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj. Formularzem ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§2.**

**Termin realizacji umowy.**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 01.01.2022r. roku do 31.12.2022r. roku**.

**§3.**

**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z załącznika nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik do SWZ).

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji przedmiotu umowy, nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy, w wysokości wynikającej z warunków Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli w trakcie umowy wygasa termin ważności polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej ostatniego dnia ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu, nowej i ważnej polisy. W przypadku nie dostarczenia ważnego dokumentu ubezpieczeniowego Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ważne zaświadczenia, zezwolenia i pozwolenia, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) tj.:

- Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych opadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku:

………………………………………………………………………………………………………

(adres instalacji)

- Instalacja do przetwarzania selektywnie zebranych bioodpadów:

………………………………………………………………………………………………………

(adres instalacji)

- Instalacja do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych:

…………………………………………………………………………………………………..…

 (adres instalacji)

- Instalacje do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów selektywnie zebranych:

………………………………………………………………………………………………….…

(adres instalacji dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych selektywnie zebranych)

7. Miejsca zagospodarowania odpadów, wskazane w ust. 6, mogą zostać zmienione na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga aneksu do umowy na zasadach określonych w §11 umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach, w sposób minimalizujący ilość odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia poprzez zwiększenie procesu selekcji surowców wtórnych.

9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe działania, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zgodzie z ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w zgodzie z aktami wykonawczymi wydanymi do tych ustaw, w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz prowadzenia odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy Piątek.

10. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych:

a) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzaniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167),

b) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r. poz. 2412).

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W przypadku opóźnień w rozstrzygnięciu przetargu lub podpisaniu umowy, terminy przygotowania harmonogramu mogą ulec zmianie, na podstawie odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zmiany terminu przygotowania harmonogramu realizacji przedmiotu umowy nie wymagają zmiany umowy, pod rygorem spisania przez strony niniejszej umowy, protokołu konieczności w tym zakresie. Wszelkie zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu umowy każdorazowo wymagają akceptacji Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego w czasie rzeczywistym lokalizację i pracę pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy.

**§4.**

**Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w całym okresie jej trwania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Punkt 3 SWZ), przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Na podstawie art. 438 ust. 2 PZP, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca, w celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, jak np. wskazane poniżej dowody:

 oświadczenia zatrudnionego pracownika;

oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie, o którym mowa lit. a) i b), powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. np. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 3 SWZ czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy zwłoka w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 5 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

**§5.**

**Ochrona danych osobowych.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

5. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane tylko i wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

7. Umowa powierzenia przetwarzania danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§6.**

**Obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) Sprawdzania i zatwierdzania sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.

b) Przekazywanie Wykonawcy informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, z których należy odebrać i zagospodarować odpady komunalne. W przypadku opóźnień w rozstrzygnięciu przetargu lub podpisaniu umowy, terminy przekazania informacji w zakresie wykazu adresów nieruchomości, mogą ulec zmianie, na podstawie odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy, pod rygorem spisania przez strony niniejszej umowy, protokołu konieczności w tym zakresie. Ewentualne zmiany w wykazie (zwiększenie lub zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości, zmiany ilości pojemników) będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian do Zamawiającego.

**§7.**

**Wynagrodzenie.**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości wynikającej z rzeczywistej ilości i rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym miesiącu pomnożonej przez ryczałtową jednostkową cenę za 1 Mg (tonę) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie wyliczone zostanie na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) – stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż są świadome tego, że rzeczywista masa odpadów komunalnych może różnić się od szacunkowej masy odpadów komunalnych określonych przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy stanowi iloczyn szacowanej ilości ton oraz ceny za 1 Mg (tonę) ……………… zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie.

3. Szacowana wartość przedmiotu umowy w okresie trwania niniejszej umowy wynosi ……………………………. **złotych brutto**.

4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej jednostkowej cenie za 1 Mg (tonę) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem:

- charakterystyki gminy,

- wzrostu ilości odbieranych odpadów,

- wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości,

- wzrostu liczby mieszkańców,

- częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, w tym dodatkowe odbiory poza harmonogramem,

- obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu.

5. Rozliczenia następować będą w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego wykonanie usługi za dany miesiąc. Protokół sporządza Wykonawca, na podstawie informacji miesięcznych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Protokół zatwierdza przedstawiciel Zamawiającego, określony w § 8 niniejszej umowy. Zatwierdzony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Faktury będą płatne w terminie do … dni od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Miejskiego w Piątku, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek

Dane do wystawienia faktury:

Odbiorca: Urząd Miejski w Piątku, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek

Nabywca: Gmina Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek, NIP: 775-24-06-091

6. Należność Wykonawcy będzie płatna na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.

**§8.**

**Przedstawiciele stron.**

1. Strony wyznaczą koordynatorów realizacji przedmiotu umowy, którzy będą odpowiadali za nadzór nad prawidłowością wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wyznaczenie koordynatorów nastąpi w formie pisemnego upoważnienia.

3. Zmiana koordynatora ze strony Wykonawcy lub/i Zamawiającego nie powoduje zmian niniejszej umowy. O zmianie tych osób, strony umowy, będą informować siebie nawzajem pisemnie, przekazując w tym zakresie stosowne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W upoważnieniu należy wskazać termin od którego następuje zmiana przedstawicieli stron.

**§9.**

**Sprawozdania i informacje.**

Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Piątek oraz przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i informacji w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym również w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**§10.**

**Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w wysokości 200 zł za każdy udokumentowany przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości w terminie niezgodnym z przyjętym harmonogramem,

- w wysokości 100,00 złotych za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżniania,

- w wysokości 2.000,00 złotych, za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów, z tym, że za równoznaczną z niedostarczeniem worków uważa się sytuację, w której Zamawiający otrzyma co najmniej 20 zgłoszeń od właścicieli nieruchomości potwierdzających fakt nie przekazania przez Wykonawcę worków do selektywnej zbiórki odpadów,

- w wysokości 1.000,00 złotych, za każdy przypadek, niedostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu, z tym, że za równoznaczną z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

- w przypadku niedotrzymania terminu wyposażenia Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być przez Wykonawcę dopełniony,

- w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

- w wysokości 2.000,00 zł, za każdy przypadek, z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 umowy; podstawą do naliczenia kary będzie niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów potwierdzających spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% szacowanej wartości przedmiotu umowy (brutto), o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych jeżeli uzna, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których skutków nie mógł przewidzieć i uniknąć.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wytworzonych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 1842 ze zmianami).

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pozostałych usług oraz usunięcia nieprawidłowości w już wykonanych usługach, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag.

7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym paragrafie strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy za zasadach ogólnych.

**§11.**

**Zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej i może nastąpić za zgodą stron umowy, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- w zakresie zmian szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym m.in. zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i rodzajów frakcji odbieranych odpadów,

- w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- w zakresie zmian szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwagi na wystąpienie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- w zakresie zmiany instalacji wskazanych przez Wykonawcę, o których mowa w §3 ust. 6 umowy,

- w zakresie zmiany terminów odbioru odpadów selektywnie zbieranych na terenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- w zakresie zmian dotyczących rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można wyjaśnić w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,

- w zakresie zmiany podwykonawcy, gdzie wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania podwykonawcy spełniającego warunki określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty przez wykonawcę,

2. zmiany terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku:

- opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu postępowania przetargowego,

- opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,

-innych zmian w zakresie:

a) kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, w tym na etapie realizacji niniejszej umowy,

c) powierzenia podwykonawcy/om innej części zamówienia niż wskazane w ofercie,

danych Wykonawcy lub Zamawiającego np. zmiana adresu, Regonu, NIP itp.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie uprawniają Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 3 umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadku zwiększenia rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w stosunku do ilości szacowanej.

5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.

6. Wszystkie postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

**§12.**

**Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydania decyzji o zakazie wykonywania działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy lub utraty zezwolenia, które jest niezbędne dla realizacji niniejszego przedmiotu umowy,

c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,

d) zmiany podwykonawcy/podwykonawców określonych w ofercie bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej,

e) wydania prawomocnego nakazu sądowego zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwiłby prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,

f) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjęcia ich wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 3 dni od dnia przesłania wezwania,

g) nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo uprzednich dwukrotnych w tym zakresie zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, jeśli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z zawartą umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

h) zaniechania realizacji przedmiotu umowy tj. Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez

 okres 3 dni roboczych,

1. nie zapewnienia przez Wykonawcę właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej

 umowy i warunkami stawianymi w specyfikacji warunków zamówienia – odstąpienie może nastąpić

 w terminie 7 dni od dnia wezwania do poprawy i braku reakcji ze strony Wykonawcy.

2. Wykonawca ma prawo do roszczenia o zapłatę wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przypadku uzasadniającego odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w §5 ust. 7 umowy.

**§13.**

**Podwykonawcy.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, wynikające z warunków niniejszej umowy z załącznikami, specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami oraz oferty Wykonawcy.

4. Zmiana przez Wykonawcę podwykonawcy/podwykonawców w stosunku do złożonej oferty wymaga wyrażenia zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

5. Zgłoszenie Podwykonawcy przez Wykonawcę powinno nastąpić w ustawowo przewidzianym terminie.

**§14.**

**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw.

2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy może być przesyłana pocztą, doręczana osobiście, faksem lub pocztą elektroniczną.

3. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może zbywać swoich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

5. Integralną częścią umowy jest:

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,

oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,

umowa powierzenia przetwarzania danych – załącznik nr 3 do umowy.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik Nr 12 do SWZ**

**Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych . ………**

Umowa zawarta dnia **…………………….** pomiędzy:

**Gminą Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek** reprezentowaną przez: Burmistrza Piątku – Pana ……………..

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem”

a …………………………………………, reprezentowaną przez: Pana …….……………………………….

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.I (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2.**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu poprawnego wykonania umowy Nr ………...2021 z dnia ……………….. dot. realizacji zadania pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części niezamieszkałych na terenie Gminy Piątek.”

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie umowy następujące dane:

– imię i nazwisko właściciela nieruchomości;

– adres nieruchomości;

**§3.**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

**§4.**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5.**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6.**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego i kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie wskutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego lub Innego podmiotu przetwarzającego, w następstwie, którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której Dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwko Administratorowi z jakimikolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- zwolnienia Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;

- pokrycia kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej;

- zwolnienia z wszelkich innych roszczeń niż określone powyżej oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem tych roszczeń przeciwko niemu.

3. W przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający nie zwolnił Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 2 powyżej i Administrator uiścił je na rzecz osoby trzeciej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrócenia Administratorowi uiszczonych przez niego kwot.

4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora do zapłaty tych kwot.

5. Administrator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

**§7.**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

**§8.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§9.**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Żadnej ze stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

**Administrator danych: Podmiot przetwarzający:**