**SPECYFIKACJA WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn.

**„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego.”**

Nr postępowania: ZP.271.5.2022.DM

**Piątek 11.02.2022 r.**

**Zatwierdził:**

 **Burmistrz Piątku**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Piątek

adres: ul. Rynek 16

Adres e-mail: ugpiatek@ugpiatek.pl

Tel.: 24 722-19-19

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: na platformie ePUAP: **/d95j5uyf1n/skrytka**

 Adres poczty elektronicznej: ugpiatek@ugpiatek.pl, przetargi@ugpiatek.pl

Adres strony internetowej: [www.bip.ugpiatek.pl](http://www.bip.ugpiatek.pl) , www.gminapiatek.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: www.bip.ugpiatek.pl

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piątek z siedzibą przy ul. Rynek 16, NIP: 775-24-06-091, reprezentowaną przez Burmistrza Piątku - Pana Krzysztofa Lisieckiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Piątek Pani Anny Matusiak;
* W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: **iodo@ugpiatek.pl** ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego**” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane przez Administratora w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO - prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. **Zamawiający nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca.

Ewentualny podział zadania byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

 Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiot zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego. Rodzaj Samochód specjalny.

Samochód musi posiadać  świadectwo dopuszczenia wydane przez  Centrum Naukowo Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej.

**Wymagania techniczne:**

1.Agregat wysokociśnieniowy.

2.Zbiornik wody- min. 1000 L.

3.Zabudowa - konstrukcja zabudowy szkieletowa, z profili/blach aluminiowych anodowanych.

4.Wymiary:

- długość całkowita po zabudowie min. 6500 mm,

- wysokość minimalna pojazdu min. 2300 mm (ok. 2600 mm z drabiną),

- szerokość min. 2200 mm z lusterkami bocznymi.

5. DMC – min. 5500 kg.

6. Napęd – 4x4

7. Kabina - Kabina załogowa, min. 6 osobowa, klimatyzacja.

8. Silnik:

- min. 170 KM,

- pojemność skokowa silnika min. 2.0 l,

- norma spalin Euro 6.

9.Paliwo – olej napędowy, zbiornik paliwa o pojemności min.70 L.

10.Skrzynia biegów – 6 biegowa manualna + bieg wsteczny.

11.Zawieszenie - Oś przednia wzmocniona. Zawieszenie tylne na resorach ze stabilizatorem.

12.Układ elektryczny – instalacja elektryczna jednobiegunowa o napięciu znamionowym 12V, zasilana alternatorem 180 A.

13.Układ kierowniczy – ze wspomaganiem hydraulicznym.

14.Układ hamulcowy – hydrauliczny dwuobwodowy ze wspomaganiem wyposażony w min. ABS z ASR, system stabilizacji toru jazdy ESP.

15.Lakier:

- błotniki i zderzaki – białe,

- kabina lakierowana,

- zabudowa malowana proszkowo lub oklejana folią,

- elementy podwozia – czarne,

- żaluzje skrytek w kolorze naturalnego aluminium.

16.Ogumienie:

- przód koła pojedyncze, tył podwójne (bliźniaki) z ogumieniem o wymiarach minimalne wymagania 205/70/ R16,

- koło zapasowe nieprzewożone w pojeździe.

17.Konstrukcja zabudowy – szkieletowa, system profili aluminiowych, anodowanych, łączonych poprzez skręcania (niespawanych) z ramą pośrednią przykręcaną do ramy podwozia.

18.Zasilanie zabudowy - System ładowania i podtrzymania napięcia akumulatorze źródła zewnętrznego, z gniazdem przyłączeniowym zasilania rozłączanym automatycznie w trakcie rozruchu silnika. W komplecie prostownik zamontowany w pojeździe, wyposażony w funkcję automatycznego ładowania akumulatora.

19.Skrytki i mocowanie sprzętu - Skrytki na sprzęt wykonane z materiałów odpornych na korozję, zamykane żaluzjami wodo- i pyłoszczelnymi. Skrytki, wyposażone w zamki zamykane na klucz. Dodatkowe zabezpieczenie przed samoczynnym otwieraniem skrytek. Skrytki na sprzęt wyposażone w oświetlenie LED włączane automatycznie po otwarciu żaluzji skrytki. Sygnalizacja otwarcia żaluzji w kabinie. Wysuwana taca dla motopompy. Konstrukcja skrytki motopompy i szybkiego natarcia zapewniająca odprowadzenie wody z wnętrza i skuteczną wentylację.

20.Dach - w systemie wolno opadowym.

Rolety – rolety aluminiowe pyło – i wodoszczelne:

- Szerokość rolet bocznych - po 2 rolety na stronę o szer. Min. 1248 mm i 1685 mm

Szerokość rolety w ścianie tylnej min.1680 mm

21.Zbiornik na wodę - Zbiornik kompozytowy, min.1000 L

22. W zbiorniku zamontowane falochrony, zbiornik wyposażony w przewody przelewowe odprowadzające nadmiar wody poza pojazd i elektrozawór do spuszczania wody.

23.Wyposażenie:

- kompletne oświetlenie kabiny, zabudowy oraz pola pracy, sygnały dźwiękowe, belka świetlna.

- agregat wysokociśnieniowy ze zbiornikiem 100l na środek pianotwórczy

- linia szybkiego natarcia ze zwijadłem elektrycznym i ręcznym min 50m

- maszt oświetleniowy z najaśnicami.

- fala świetlna

- wyciągarka elektryczna min 4t. z liną stalową co najmniej 25m.

- orurowanie przednie.

- radiotelefon przewoźny

- ogrzewanie postojowe kabiny oraz  zabudowy.

- wysuwane tace pod dwa aparaty powietrzne.

- hak holowniczy

- możliwość zamontowania sprzętu dostarczonego przez OSP.

Uwaga:

* 1. Parametry techniczne i wyposażenie zamawianego sprzętu mają charakter wymogów

 minimalnych.

* 1. Wpisanie parametrów alternatywnych nie jest jednoznaczne z ich przyjęciem przez

 Zamawiającego. Wszelkie zmiany parametrów alternatywnych będą rozpatrywane na etapie pytań i odpowiedzi do momentu wygaśnięcia terminu składania ofert.

3. Za dostawę kompletną rozumie się dostawę materiałów, narzędzi, sprzętu, o których mowa w SWZ wraz ze wszystkimi wymaganymi dla danej dostawy dokumentami pod rygorem odmowy zapłaty, w tym m.in. atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, wymagania z obowiązującą normą, karty charakterystyki i inne dokumenty wymagane dla dostarczonego towaru.

4. Zamawiane sprzęty muszą spełniać wszystkie wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.

5. Zamawiający wymaga **24** miesięcznej gwarancji na ww. wóz.

6. Szczegółowe obowiązki wykonawcy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszej SWZ.

1. **Kody CPV:**

34144210-3 - Wozy strażackie.

1. **WIZJA LOKALNA.**
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji.

**VII.** **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VIII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji: maksymalnie 120 dni od dnia podpisania umowy.

**IX.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**IXA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X.** **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ;**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
	* 1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 4 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pan Andrzej Dobosz

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pana Radosława Łoniewskiego.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework

6. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: − specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, − format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, − oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy, − integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **”Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego*”*** ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: − Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, − Mozilla Firefox od wersji 15, − Google Chrome od wersji 20.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Składanie ofert.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**XIV. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1. Złożenie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.W przypadku, gdy Wykonawca nie korzystaz przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty**:

2.1. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE [art. 125 ust 1 ustawy pzp].

2.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp - którego wzór stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ,** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik.

Uwaga: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby [art. 125 ust 5 ustawy pzp].

2.2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

a) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp].

b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. [art. 117 ust. 3 ustawy Pzp].

2.3. PEŁNOMOCNICTWA

Mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):

a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo może być sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**

2.4. INNE DOKUMENTY

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty - którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę (kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisując ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - patrz: pkt. 2.4 ppkt a) SWZ, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

4.1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt. 2.3 SWZ powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zmówienie.

4.2. W przypadku, o którym mowa wart. 117 ust. 2 i 3 stawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp].

4.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu alba Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument lub dokumenty zawierający ustanowienie Pełnomocnika (wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 3 do SWZ)** musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w chwili udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestrowi Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (tj. Dz.U. z 2015 r., póź. 584, z późn. zm.). Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniana przez upełnomocnionego.

4.4. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólna.

4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na Ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w Rozdziale XIV pkt. 3.1.2 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.

4.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.7. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych wykonawców.

5. Informacje zastrzeżone w ofercie - tajemnica przedsiębiorstwa:

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. [art. 18 ust 1 ustawy pzp].

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, ze nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp. [art. 18 ust 3 ustawy pzp]

5.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa wart. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1, z pózn. zm.10)), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie. [art. 18 ust 6ustawy pzp].

5.4. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.). Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno następnie przed upływem terminu do złożenia przez wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

6. Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę [art. 218 ust. 1 ustawy pzp].

6.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia [art. 218 ust. 2 ustawy pzp].

6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim [art. 20 ust. 2 ustawy pzp].

6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

6.6. Oferta oraz oświadczenie muszą być czytelne.

6.7. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez "pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. [art. 7 ust 16 ustawy Pzp]

6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą( e) wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.

6.9. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, elektroniczne kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

6.10. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane zapisami niniejszej SWZ.

6.11. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

6.12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

6.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.14. Wykonawca może dokonać zmiany bądź wycofania złożonej oferty. W celu skutecznego przeprowadzenia tej czynności wykonawca musi wysłać do zamawiającego stosowne oświadczenie, które potwierdzać będzie wolę wykonawcy w zakresie czy to wycofania oferty, czy to jej zmiany, wraz z dokumentem potwierdzającymi umocowanie osoby podpisującej oświadczenie o wycofanie/zmiany oferty w imieniu wykonawcy. Pismo to winno być podpisane za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „Formularzu ofertowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie, jako oczywistą omyłkę pisarską.
7. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
5. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XIV SWZ.
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.02.2022 r. do godziny 10:00**
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Decyduje data oraz dokładny czas [hh:mm:ss] generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert [art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp].
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2022 r. o godzinie 10:30.**
13. Otwarcie ofert jest niejawne.
14. Zamawiający udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zawierające co najmniej:
16. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
17. ceny zawarte w ofertach.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) kryterium ,,CENA” C – waga 60%;

2) kryterium „TERMIN DOSTAWY” T – waga 40%;

2. Ocena ofert będzie wykonywana wg. następujących zasad:

1) kryterium ,,CENA” o wadze 60% - C – wg poniższego wzoru:

 najniższa cena oferty spośród złożonych ofert

 C = --------------------------------------------------------------------- x 60

 cena badanej oferty

2) kryterium „TERMIN DOSTAWY” T” o wadze 40% – T:

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „TERMIN DOSTAWY” , według następujących zasad:

- zadeklarowanie terminu dostawy – **do 90 dni od dnia podpisania umowy**- 40 punktów;

- zadeklarowanie terminu dostawy – **do 120 dni od dnia podpisania umowy** - 20 punktów;

Uwaga: Wskazanie przez wykonawcę terminu dostawy powyżej 120 dni od dnia podpisania umowy spowoduje odrzucenie oferty.

3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, tj. C + T.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust.4 ustawy Pzp).

1. **CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO DOKONANIU OTWARCIA OFERT**
2. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych

1.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że [art. 128 ust. 1 ustawy pzp]: 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub 2) zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

1.2 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy pzp, aktualne na dzień ich złożenia [art. 128 ust. 2 ustawy pzp].

1.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa wart. 125 ust. 1 ustawy pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu [art.128 ust. 4 ustawy pzp].

**2.** Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez zamawiającego

2.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści. [art. 223 ust. 1 ustawy pzp]

2.2. Zamawiający poprawia w ofercie [art. 223 ust. 2 ustawy pzp]:

» oczywiste omyłki pisarskie,

» oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

» inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.3. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się

» widoczną mylną pisownie wyrazu;

» ewidentny błąd gramatyczny;

» niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części;

» ewidentny błąd rzeczowy;

» rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.

2.4. W przypadku, o którym mowa wart. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki [art. 223 ust. 3 ustawy pzp}.

**3.** Oferty o takiej samej cenie lub koszcie, oferty dodatkowe

3.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, ze dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. [art. 248 ust. 1 ustawy pzp}.

3.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. [art. 248 ust. 2 ustawy pzp}.

3.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. [art. 248 ust. 3 ustawy pzp].

3.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. [art. 251 ustawy pzp].

**4.** Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie. Badanie rażąco niskiej ceny

4.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. [art. 224 ust. 1 ustawy pzp].

4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od [art. 224 ust. 2 ustawy pzp}:

» wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy pzp, chyba ze rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; [art. 224 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp]

» wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust.1 ustawy pzp. [art. 224 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp}

4.3. Wyjaśnienia, o których mowa wart. 224 ust. 1 ustawy pzp, mogą dotyczyć w szczególności [art. 224 ust. 3 ustawy pzp]:

» zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

» wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług alba związanych z realizacją robót budowlanych;

» oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

» zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. a minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

» zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

» zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

» zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

» wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa wart. 224 ust.1 ustawy pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust 3 pkt 4 i 6 ustawy pzp. [art. 224 ust. 4 ustawy pzp}

4.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. [art. 224 ust. 5 ustawy pzp}

4.6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. [art. 224 ust. 6 ustawy pzp].

**5.**  Obowiązki informacyjne zamawiającego publikacja informacji

5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o: [art. 253 ust. 1 ustawy pzp}

» wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę alba imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby alba miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

» wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. [art. 253 ust. 2 ustawy pzp].

5.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 253 ust 1 ustawy pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym. [art. 253 ust 3 ustawy pzp].

**6.** Unieważnienie postępowanie.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 ustawy Pzp]

**7.** Informacje o formalnościach w celu zawarcia umowy.

7.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
	* + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ , ZMIANY TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego na adres e-mail. lub za pośrednictwem **Portalu Zamówień Publicznych**[art. 284 ust 1 ustawy pzp]

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. [art. 284 ust 2 ustawy pzp].

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. [art. 284 ust 3 ustawy pzp].

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłyną w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. [art. 284 ust 4 ustawy pzp]

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. [art. 284 ust 5 ustawy pzp].

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ. {art. 284 ust. 6 ustawy pzp].

7. Zamawiający nie przewiduje zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. [art. 285 ustawy pzp].

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. [art. 286 ust. 1 ustawy pzp].

9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. [art. 286 ust. 3 ustawy pzp].

10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. [art. 286 ust. 5 ustawy pzp].

11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp. [art. 286 ust. 6 ustawy pzp].

12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. [art. 286 ust. 7 ustawy pzp].

13. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu. [art. 286 ust. 9 ustawy pzp].

14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zmawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp [art. 286 ust. 9 ustawy pzp].

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Pełnomocnictwo (wzór) jeżeli dotyczy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**formularz ofertowy**

## Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

……………………………………………………………………… Adres: ……………………………………………………………….

………………………………………………………………………. REGON ………….……, NIP…………………… Telefon………………………, fax………………………,

e-mail ………………………………...

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji na: **„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego”**

## Oferujemy:

* 1. wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za cenę ………………………………………..zł brutto **(słownie:**………………………………………….),

 stawka podatku VAT…………………….%.

* 1. **deklarujemy** skrócony termin dostawy- **do ……. dni od dnia podpisania umowy**

(należy wpisać liczbę dni)

1. **Oświadczamy, że:**
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń;
3. zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/ przy udziale następujących podwykonawców\***, którym powierzymy następujące części zamówienia:

(Uwaga! *Wykonawca zobowiązany jest podać firmę Podwykonawcy oraz wskazać część zamówienia (zakres), którą zamierza powierzyć temu Podwykonawcy*):

– …………………………………………………………..…………... – podwykonawcą będzie …………………………………………………………..,

– …………………………………………………………..…………... – podwykonawcą będzie …………………………………………………….…….;

1. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

## Akceptujemy:

* 1. wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą;
	2. postanowienia wzoru umowy;

## Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004

**r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).**

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

1. **W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do** podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia oraz w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419) Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) ………………………………………………………………………………

2) ….……………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

[...] TAK [...] NIE

**Uwaga:** informacja ta wymagana jest dla celów statystycznych. Udzielając odpowiedzi na pytanie należy zastosować definicje mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określoną w zaleceniach Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s.36):

* ***mikroprzedsiębiorstwo*** *- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*
* ***małe przedsiębiorstwo*** *- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*
* ***średnie przedsiębiorstwa*** *- przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;*
1. Na ........... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

……………….………………………………………………………………………

……………….………………………………………………………………………

..............................., dnia ........................... 2022 r.

.

........................................................................

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.125.ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**Wykonawca:**

……………………………………

……………………………………

……………………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego”.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4,5,7 ustawy Pzp.

Miejscowość ……………, dnia …………… 2022 r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość ……………, dnia …………… 2022 r.

…………………………………………

*(podpis)*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

Miejscowość ……………, dnia …………… 2022 r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ……………, dnia …………… 2022 r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Pełnomocnictwo (wzór)**

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – art.58 ustawy Pzp**

***Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, spółka cywilna itp., wówczas DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.***

PEŁNOMOCNICTWO **(wzór)**

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- art. 58 ustawy pzp

**1**. ………………………..………………….……. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 /wpisać nazwę firmy nr 1/

 reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

**2\***. ……………….……………………….…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 /wpisać nazwę firmy nr 2/

 reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego”** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)* ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem jako **Lidera konsorcjum**:

**………………………….………………………………..….............................................................**,

 /wpisać nazwę firmy którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
7. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
8. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publicznego będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
10. …………………………………………………………………………………………………

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje Pełnomocnika zgodnie z umową Konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym w/w Konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

**1.** Za: ……………………………………………….

 /wpisać nazwę firmy nr 1/

**2\*.** Za: …………………………………………………

 /wpisać nazwę firmy nr 2/

**\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 2 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 2 firm należy dopisać pozostałe firmy.**

**\*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania**.

**Załącznik nr 4 do SWZ (wzór)**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy ........................................................................................................................................

reprezentowany przez:……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji pn.: „**Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;**\***

- wspólnie z ………………………………………………………………… **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: **\***

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………

......................................................(miejscowość, data)

..................................................

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Umowa**

UMOWA DOSTAWY

## „Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego”

Zawarta w dniu r. w Piątku pomiędzy:

**Gminą Piątek**

 reprezentowaną przez Burmistrza Piątku– **Pana Krzysztofa Lisieckiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Anny Matusiak**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą………………………………………………………..……………………….….. z siedzibą w …………………………………………………………….. ,

NIP: ………………………………………. ,REGON: ……………………………………

reprezentowaną przez:

1. ..................................................... -..............................................

2. ..................................................... -..............................................

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**Zamawiający** oraz **Wykonawca** będą dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie

„**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym bez negocjacji**

# § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
	1. **dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz zgodnie z wymaganiami SWZ
	2. udzielenie **gwarancji za wady** (w tym świadczenie usług serwisowych) na dostarczany sprzęt na zasadach określonych w niniejszej Umowie, ofercie Wykonawcy oraz warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
	3. **przeszkolenie** pracowników wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie instrukcji obsługi sprzętu.
2. Sprzęt będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ, fabrycznie nowy oraz wolny od praw osób trzecich.
3. W toku realizacji umowy Strony uzgodnią termin szkolenia, z zastrzeżeniem, iż szkolenie o którym mowa w ust. 1 pkt3)zostanie przeprowadzone nie później niż w dniu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2. Szkolenie zostanie przeprowadzane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia/instruktażu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów tj.:
6. instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
7. książka gwarancyjna w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy, dla poszczególnych sprzętów posiadających gwarancję producenta,
8. dokumentacja niezbędna do rejestracji Przedmiotu Umowy umożliwiająca poruszanie się po drogach publicznych,
9. wyciąg ze świadectwa homologacji,
10. wykaz punktów serwisowych znajdujących się na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
11. wszelką inną dokumentację wymaganą prawem do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca oświadcza, że:
13. przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nie posiada wad
14. nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest przedmiot Umowy, przedmiot Umowy nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

# § 2. Termin realizacji i zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ………od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór będzie prowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy.
3. O gotowości dokonania odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem.
4. Protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Wykonawca dostarczy komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji i ubezpieczenia wozu przez Zamawiającego. W przypadku gdy podczas rejestracji lub ubezpieczenia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek dokumentu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go dostarczyć pod rygorem odstąpienia od umowy na przedmiot Umowy.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację techniczną w języku polskim, najpóźniej w terminie odbioru końcowego.
7. Odbiór pojazdu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

# § 3. Podwykonawstwo

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

# § 4. Odpowiedzialność Stron oraz kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. Karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy (proporcjonalnie do zakresu, który nie został wykonany) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
	2. Karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu reakcji gwarancyjnej sprzętu o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
	3. Karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy.
	4. Karę umowną w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia Dokumentacji technicznej.
	5. Karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za nieprzeprowadzenie szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) niniejszej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 610 i 611 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1145, z późn.zm).
3. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
4. w razie stwierdzenia podczas odbioru końcowego istotnych wad, nie dających się usunąć,
5. w przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt niniejszej Umowy o ponad 30dni.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ust.3 niniejszego Paragrafu powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu nie wymaga złożenia wcześniejszego wezwania do prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy.
9. Kary umowne mogą podlegać potrąceniu przez Zamawiającego lub są płatne w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość wskazanych w umowie kar umownych, w szczególności gdy w wyniku jakichkolwiek działań lub zaniechań Wykonawcy niezgodnych z postanowieniami niniejszej umowy lub złej wiary Wykonawcy Zamawiający utraci w całości lub częściowo dofinansowanie projektu, w ramach którego dokonywany jest zakup przedmiotu niniejszej Umowy.

# § 5. Gwarancja

1. Wykonawca wraz z dostawą wozu przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji jakości na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie na przedmiot umowy.
2. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub mailowo (bez zachowania konieczności zachowania formy elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym), jednocześnie podając miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie. Wykonawca dokona oględzin, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie do **72 godzin od chwili zgłoszenia.** Do okresu przeznaczonego na dokonanie oględzin i okresu ich naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W wyniku dokonania oględzin, w tym samym dniu sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
3. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
5. W okresie obowiązywania gwarancji wszystkie naprawy przeprowadzane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przez serwis na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Gwarancja dla sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy wynosi **……………………...liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.**
8. Gwarancja polega na bezpłatnej naprawie lub wymianie niesprawnego elementu lub podzespołów, którego niesprawność wynika w szczególności z wady wykonawczej lub montażowej w procesie produkcyjnym
9. Gwarancja udzielona Zamawiającemu obejmuje cały przedmiot Umowy ze wszystkimi jego stałymi elementami, w tym elementy eksploatacyjne takie jak elementy układu zawieszenia, elementy układu kierowniczego, elementy układu przeniesienia napędu, elementy układu wydechowego, a także na powłokę lakierową oraz na perforację korozyjną, również w przypadku jeśli gwarancja udzielona Wykonawcy przez producentów lub poddostawców elementów jest krótsza, niżeli gwarancja udzielona Zamawiającemu. Natomiast jeżeli gwarancja udzielona przez producentów lub poddostawców elementów jest dłuższa niżeli gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę na Przedmiot Umowy, wówczas Zamawiający może jej dochodzić bezpośrednio u producentów lub poddostawców elementów, w tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów lub poddostawców elementów.
10. Wszystkie oryginalne części zamienne zamontowane w ramach naprawy gwarancyjnej są objęte gwarancją do końca okresu gwarancji.
11. Gwarancja obowiązuje co najmniej na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują niezależnie od wykonanego przebiegu kilometrowego.
13. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczoną Dokumentacją techniczną, aktów wandalizmu, zdarzeń wynikłych z działania Siły wyższej lub innych zdarzeń losowych.
14. Usługi gwarancyjne nie obejmują części podlegających naturalnemu zużyciu podczas eksploatacji, takich jak: filtry oleju, filtry powietrza, filtry paliwa, pióra wycieraczek, oraz materiałów eksploatacyjnych, takich jak: wszelkie smary, towoty, oleje oraz płyny, a w tym szczególnie: płyn układu chłodzenia, płyn układu wspomagania, płyn hamulcowy.
15. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy gwarancyjnej, liczony w pełnych dobach od momentu zgłoszenia wady do chwili powrotu sprzętu do eksploatacji.
16. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

# § 6. Wynagrodzenie oraz zasady płatności za dostawę

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi: ………………………………… **zł brutto (słownie:**………………………………………….), stawka podatku VAT…………………….%
2. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, z tym że kwota odpowiadająca całości kwoty podatku VAT wynikająca z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT*(splitpayment).*
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za przedmiot Umowy jest podpisanie Protokołu odbioru końcowego.
4. Terminy płatności ustala się do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, gwarancji, szkolenia.

# § 7. Zasady komunikowania się Stron

1. Każda ze Stron wskaże imię i nazwisko, nr telefonu i faksu oraz adres e-mail swoich Przedstawicieli w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zmiana osób będących Przedstawicielami Stron, wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca wskaże Zamawiającemu nr faksu i adres e-mail, funkcjonujący 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu dla potrzeb realizacji postanowień udzielonej gwarancji.
2. Przedstawiciele będą upoważnieni do podejmowania czynności związanych z realizacją umowy.
3. Przedstawiciele nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z umowy, a w szczególności nie są umocowani do dokonywania zmian umowy.
4. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Przedstawicieli dotyczące realizacji umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane za pośrednictwem kuriera, listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i danych Przedstawicieli.
6. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej za potwierdzeniem odbioru.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uznaje się za doręczone.

# § 8. Rozwiązywanie sporów

1. Strony będą dążyć do rozwiązywania sporów w drodze wzajemnych uzgodnień.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spór poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

# § 9. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następującym zakresie i przy następujących warunkach:

* 1. Zmiany co do przedmiotu zamówienia określonego w SWZ , terminu ukończenia, wysokości wynagrodzenia, warunków płatności jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika:
		1. ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących, (przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę),
		2. pojawienia się w trakcie realizacji umowy bardziej nowoczesnych lub ekonomicznie bardziej uzasadnionych technologii, materiałów i urządzeń, których zastosowanie Strony uznają za celowe i wskazane przy realizacji umowy, przy zaistnieniu opisanej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie,
		3. wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem zamówienia,
		4. zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP,
		5. upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta,
		6. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia elementów lub sprzętu innego rodzaju (zamiennego) niż w ofercie Zamawiający żąda by nie był on gorszy od oferowanego w ofercie przetargowej Wykonawcy,
		7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
		8. zmiany stawki podatku od towarów i usług (Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT),
		9. zaszła konieczność uzyskania trudnych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
		10. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
		11. w zakresie zmiany rozwiązań technicznych w stosunku do przewidzianych w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia i będą korzystne dla Zamawiającego,
		12. zmiany mogą dotyczyć okoliczności:
* powodujących poprawienie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia;
* wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub

zmiany obowiązujących przepisów;

* powodujących obniżenie kosztu ponoszonego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia.
1. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania możliwości świadczenia dostaw przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich przerwania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania na podstawie okoliczności opisanych w ust. 1 (w tym także związanych z epidemią COVID-19).
3. Ustala się warunki dokonywania zmian:
4. zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność, zmiana elementów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, itp.,
5. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
6. zmiana musi być zgodna z SWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

# § 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, którego siedziba znajduje się za granicą, umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją umowy zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
3. Strona powołująca się na Siłę wyższą ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w ciągu 7 dni od zaistnienia takiej okoliczności.
4. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

……………………………. …………………………….

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Umowa powierzenie przetwarzania danych osobowych**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu …..................

**Gminą Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Piątku – Pana Krzysztofa Lisieckiego**, zwany w dalszej części umowy „Administratorem

danych” lub „Administratorem”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………..reprezentowaną

przez:

1)………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

* 1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
	1. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający

wyłącznie w celu realizacji umowy nr ……… zawartej w dniu ……….. na zadanie pn. **„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego”.**

 **§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem trwale usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotycz ą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

1. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez Administratora, osoby trzecie wskutek niewłaściwego zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych w związku z realizacją umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym os oba, której Dane osobowe dotycz ą, wystąpiłaby przeciwko Administratorowi z jakimikolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
	* 1. zwolnienia Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
		2. pokrycia kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej;
		3. zwolnienia z wszelkich innych roszczeń niż określone powyżej oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem tych roszczeń przeciwko niemu.
	1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w pkt. 5 w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania przez Administratora do zapłaty tych kwot.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas obowiązywania umowy nr ………. z dnia ………… r.

na zadanie pn. **„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego**”. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed zakończeniem czasu obowiązywania, okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
	1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
	2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
	3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
5. Żadnej ze stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

Podmiot przetwarzający Administrator danych

…………………………………...

……………………………..