**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.**

# S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

**Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie w trybie" zaprojektuj i zbuduj" robót budowlanych dotyczących: „Budowy pasywnego budynku przedszkola w Piątku”**

Tryb udzielenia zamówienia: **zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** - zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.**) zwaną dalej Pzp.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 382 000** **euro**

# Oznaczenie sprawy: ZP.271.7.2022.DM

**Identyfikator postępowania (ID): 2022/BZP 00087879/01**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Piątek

REGON: 611015856

NIP: 775-24-06-091

Miejscowość: Piątek

Adres: 99 - 120 Piątek; ul. Rynek 16

**Informacje podstawowe**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj”: dokumentacji projektowej i robót budowlanych dotyczących: ***„*Budowy pasywnego budynku przedszkola w Piątku*”*** – wykonanie dokumentacji technicznej i robót budowlanych polegających na budowie dostępnego dla osób niepełnosprawnych budynku, 1 – kondygnacyjnego, nie podpiwniczonego; zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym, zwanym dalej PFU, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.

a.1) wykonanie dokumentacji technicznej i robót budowlanych, w tym min:

– roboty przygotowawcze, roboty ziemne, fundamenty, izolacje fundamentów, ściany konstrukcyjne zewnętrzne i wewnętrzne, ściany działowe, konstrukcje żelbetowe – płyty stropowe, podciągi, słupy; podłoża, posadzki; stolarka okienna i drzwiowa; tynki i oblicowania; elewacja; konstrukcja i pokrycie dachu, obróbki blacharskie;

- instalacje – wentylacja mechaniczna – gruntowy wymiennik ciepła; wentylacja pomieszczeń; centrale wentylacyjne z automatyką; wod-kan, c.w.u. – zewnętrzne: przyłącze wody; kanalizacji; przyłącze cieplne (ciepłej wody i zasilania centrali wentylacyjnych z kotłowni); wewnętrzne: kanalizacja; woda zimna i ciepła; rozdzielnie cieplne ogrzewania i c.w.u.;

- instalacje elektryczne - instalacja oświetleniowa wewnętrzna, gniazd wtyczkowych, teletechniczna, instalacja odgromowa, instalacja PV

- roboty budowlane w zakresie zagospodarowania terenu wokół budynku pasywnego objętego projektem. Należy zachować parametry budynku min:

Ściany zewnętrzne o współczynnikach maksymalnie U = 0,11 W/m2xK; strop nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją o współczynnikach maksymalnie U = 0,07 W/m2xK; podłoga na gruncie o współczynniku maksymalnie U = 0,09 W/m2xK; drzwi zewnętrzne o współczynniku maksymalnie Ud = 1,0 W/m2xK; okna zewnętrzne o współczynniku maksymalnie Ud = 0,65 W/m2xK; konstrukcja i architektura budynku zapewniająca ciągłość izolacji cieplnej i szczelną dla powietrza powłokę zewnętrzną – wyeliminowanie mostków termicznych oraz minimalizująca straty ciepła (koncentracja otworów okiennych i drzwiowych od strony południowej budynku i ograniczenie ich na pozostałych elewacjach); na przeszkleniach elewacji południowej należy zastosować białe żaluzje o lamelach nastawnych (kurtyna zewnętrzna) o wsp. przepuszczalności 0,5. System wentylacji – wentylacja mechaniczna nawiewno – wywiewna z odzyskiem ciepła - minimalna sprawność systemu odzysku ciepła (wymiennik gruntowy + wymiennik centrali nawiewno-wywiewnej) - 98,5 %. Instalacja PV do produkcji energii elektrycznej w ilości rocznej ok. 42% zapotrzebowania dla budynku.

a.2) **Podstawowy zakres rzeczowy robót:**

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie, uzyskanie wymaganych prawem decyzji oraz zezwoleń na budowę; wykonanie robót budowlanych; uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, oraz oddanie do użytkowania w.w budynku.

**a.3) Dokumentacja.**

W ramach niniejszego zamówienia należy sporządzić wszelkie opracowania jakie mogą okazać się niezbędne dla zaprojektowania, budowy i użytkowania przedmiotu zamówienia. Wszelkie opracowania należy przygotować w ilości egzemplarzy umożliwiającej pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń plus dodatkowo zawsze 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

W ramach części dokumentacyjnej należy:

- opracować mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych;

- opracować projekty budowlane we wszystkich niezbędnych branżach wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, w tym z gestorami sieci, z którymi inwestycja wchodzi w ewentualne kolizje, opiniami, ekspertyzami, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych oraz pozwolenia/zgłoszenia do użytkowania;

- pozyskać wymagane przepisami warunki techniczne usunięcia ewentualnych kolizji

Przy opracowaniu projektu budowlanego należy spełnić wszystkie wymagania zawarte w obowiązującej ustawie Prawo budowlane oraz obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454);

- opracować projekty wykonawcze zawierające szczegółowe rozwiązania techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia;

- opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454);

- opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.

- opracować wniosek o udzielenie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla inwestycji;

- opracować przedmiar robót.

- przygotować wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania pozwolenia/zgłoszenia do użytkowania, w tym inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej

Wymagania stawiane dokumentacji projektowej:

- musi być kompletna i sporządzona przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia, będące członkami i opłacającymi na bieżąco składki Izby Inżynierów Budownictwa

- musi obejmować cały zakres planowanej inwestycji wraz z infrastrukturą i robotami towarzyszącymi tj. wszystkie niezbędne i wymagane branże.

- musi być zgodna z obowiązującymi przepisami, ustawy Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych – w tym z przepisami techniczno-budowlanymi, w tym również z normami.

- zastosowane w dokumentacji technicznej rozwiązania funkcjonalno-użytkowe muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów i norm

- obowiązkowa akceptacja Zamawiającego na etapie poszczególnych faz projektowania oraz konsultacje z Zamawiającym jako podmiotem odpowiedzialnym za eksploatację przedmiotu zamówienia.

**Wytyczne projektowe**

Zamawiający wymaga:

- opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi   
 uzgodnieniami;

- pozyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i dokumentów technicznych   
 potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

- opracowania projektów wykonawczych stanowiących podstawę do wykonania robót;

- opracowania ewentualnych projektów i ponoszenia kosztów zajęcia pasa drogowego;

- opracowania projektów organizacji budowy i technologii wykonania robót;

- opracowania informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnych z założeniami   
 Programu Funkcjonalno-Użytkowego i ofertą oraz wymagających akceptacji   
 Zamawiającego jeszcze na etapie projektowym

- opracowania dokumentacji powykonawczej zawierającej wszelkie świadectwa dopuszczenia   
 i pochodzenia, w tym atesty itp.

- pozyskania pozwolenia na użytkowanie/ zgłoszenie do użytkowania przedmiotu zamówienia   
 (w przypadku zaistnienia takiego wymogu)

- opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu finansowo – rzeczowego   
 realizacji robót budowlanych;

Wykaz dokumentów zawarty powyżej nie jest zamknięty i nie ogranicza obowiązku Wykonawcy w zakresie przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych dla zaprojektowania, budowy i użytkowania przedmiotu zamówienia.

Każdy ww. komplet dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji cyfrowej edytowalnej oraz w formacie plików pdf.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Dokumentów objętych powyższym wykazem i innych dokumentów niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia, zawierające koszty uzyskania wymaganych uzgodnień oraz stanowisk, postanowień i decyzji administracyjnych związanych z opracowaniem i zatwierdzeniem dokumentacji, realizacją i przekazaniem do użytkowania – szczegółowo reguluje wzór umowy.

**a.4) Roboty budowlane.**

W ramach części wykonawczej należy:

- wykonać roboty budowlane polegające na budowie pasywnego budynku przedszkola, w tym min.:

– roboty przygotowawcze, roboty ziemne, fundamenty, izolacje fundamentów, ściany konstrukcyjne zewnętrzne i wewnętrzne, ściany działowe, konstrukcje żelbetowe – płyty stropowe, podciągi, słupy; podłoża, posadzki; stolarka okienna i drzwiowa; tynki i oblicowania; elewacja; konstrukcja i pokrycie dachu, obróbki blacharskie;

- instalacje – wentylacja mechaniczna – gruntowy wymiennik ciepła; wentylacja pomieszczeń; centrale wentylacyjne z automatyką; wod-kan, c.w.u. – zewnętrzne: przyłącze wody; kanalizacji; przyłącze cieplne (ciepłej wody i zasilania centrali wentylacyjnych z kotłowni); wewnętrzne: kanalizacja; woda zimna i ciepła; rozdzielnie cieplne ogrzewania i c.w.u.;

- instalacje elektryczne - instalacja oświetleniowa wewnętrzna, gniazd wtyczkowych, teletechniczna, instalacja odgromowa, instalacja PV

- roboty budowlane w zakresie zagospodarowania terenu wokół budynku pasywnego objętego projektem

- usunięcie wszystkich występujących kolizji w obszarze prowadzenia robót budowlanych

- wykonanie niezbędnych prac geodezyjnych

**Wytyczne wykonawcze.**

I. Roboty przygotowawcze:

- wykonanie ogrodzenia i oznakowania placu budowy

- obsługa geodezyjna

II. Roboty budowlano-montażowe – budowa, w tym min.:

– roboty przygotowawcze, roboty ziemne, fundamenty, izolacje fundamentów, ściany konstrukcyjne zewnętrzne i wewnętrzne, ściany działowe, konstrukcje żelbetowe – płyty stropowe, podciągi, słupy; podłoża, posadzki; stolarka okienna i drzwiowa; tynki i oblicowania; elewacja; konstrukcja i pokrycie dachu, obróbki blacharskie;

- instalacje – wentylacja mechaniczna – gruntowy wymiennik ciepła; wentylacja pomieszczeń; centrale wentylacyjne z automatyką; wod-kan, c.w.u. – zewnętrzne: przyłącze wody; kanalizacji; przyłącze cieplne (ciepłej wody i zasilania centrali wentylacyjnych z kotłowni); wewnętrzne: kanalizacja; woda zimna i ciepła; rozdzielnie cieplne ogrzewania i c.w.u.;

- instalacje elektryczne - instalacja oświetleniowa wewnętrzna, gniazd wtyczkowych, teletechniczna, instalacja odgromowa, instalacja PV

- roboty budowlane w zakresie zagospodarowania terenu wokół budynku pasywnego objętego projektem

- usunięcie wszystkich występujących kolizji w obszarze prowadzenia robót budowlanych

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie wszelkich prób, pomiarów i badań, których pozytywny wynik warunkować będzie odbiór robót przez Zamawiającego.

Przy opracowaniu dokumentacji projektowej i wykonaniu robót budowlanych należy spełnić wymagania obowiązujących przepisów i norm. Poszczególne materiały powinny spełniać wymagania stosownych norm, być potwierdzone oznaczeniem CE lub posiadać inne dopuszczenia na rynek Polski.

Zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa Program Funkcjonalno-Użytkowy – zwany PFU stanowiący załącznik do SIWZ.

Klasyfikacja ważności dokumentów:

Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między dokumentami przetargowymi, to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych szczegółowych wyjaśnień lub wyda Wykonawcy niezbędne polecenia, przy czym w przypadku rozbieżności miedzy SIWZ a ustawą lub PFU – pierwszeństwo mają zapisy odpowiednio ustawy i PFU

**a.5) WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

– w przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego należy opracować, uzyskać akceptację Zamawiającego, uzgodnić z odpowiednimi władzami i zrealizować projekty organizacji ruchu na czas wykonywania robót, z uwzględnieniem możliwości dojazdu do poszczególnych posesji.

– roboty budowlane należy prowadzić w sposób zachowujący dostęp do terenów przyległych, a w tym do każdej działki sąsiadującej z projektowaną inwestycją; ewentualne zamknięcie ruchu na drogach samorządowych dopuszcza się w przypadku otrzymania zgody od odpowiedzialnego zarządcy drogi

- wybudowane obiekty, wszędzie tam gdzie to będzie możliwe dostępne będą dla osób niepełnosprawnych ruchowo

– w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą sieciową należy zaprojektować i wykonać jej przebudowę lub zabezpieczenie.

W ramach projektu przewiduje się uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

– wszelkich uzgodnień, pozwoleń, decyzji i zgód niezbędnych do realizacji umowy, zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, w tym pozwolenia na realizację inwestycji/zgłoszenia robót budowlanych

– wszystkich warunków technicznych dotyczących ewentualnej przebudowy obiektów inżynierskich i infrastruktury technicznej, uzgodnień wymaganych prawem; projekty oraz budowa, przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej (urządzenia teletechniczne, urządzenia energetyczne, sieci wodociągowe, urządzenia melioracyjne, system odprowadzenia wód deszczowych i ścieków sanitarnych) i obiektów inżynierskich powinny spełniać obowiązujące przepisy i normy.

– w przypadku potrzeby procedowania w myśl art. 9 obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Wykonawca jest zobowiązany uzyskać odstępstwa od przepisów techniczno- budowlanych w ramach zaakceptowanej kwoty umownej oraz czasu na ukończenie robót;

W ramach zaakceptowanej kwoty umowy z Wykonawcą należy uwzględnić koszty związane z:

– zawarciem umów na czasowe korzystanie z nieruchomości w przypadku potrzeby np. urządzenia tymczasowych objazdów, czy pozyskania terenów niezbędnych Wykonawcy do przeprowadzenia prac;

– zajęciem nieruchomości objętych pozwoleniem na wykonanie robót/zgłoszeniem robót budowlanych w zakresie ewentualnej przebudowy infrastruktury technicznej, w tym oznaczeniem w terenie, określeniem powierzchni, inwentaryzacją, powiadomieniem właścicieli oraz spisaniem protokołów o rozpoczęciu i zakończeniu zajęć;

– wypłatą odszkodowań z tytułu czasowego zajęcia nieruchomości, w wysokości uzgodnionej przez Wykonawcę z właścicielami nieruchomości lub ustalonej przez właściwe organy administracji publicznej (wraz kosztami ustalenia wysokości odszkodowania);

– uzyskaniem i realizacją obowiązków wynikających z uzgodnień dotyczących ewentualnych wyłączeń /włączeń u odpowiednich gestorów sieci

– koniecznością uzgodnienia z właściwymi organami terminu/ów ewentualnej wycinki oraz uprzątnięcia drzew i krzewów z zarządzanych przez gminę nieruchomości, dokonaniem wycinki drzew i usunięciem karpin po dokonanych wycinkach; zabezpieczeniem przed uszkodzeniami drzew na Placu Budowy i w sąsiedztwie Placu Budowy

– usunięciem, odwiezieniem urobku z obszaru robót ziemnych oraz przechowywaniem go w celu wykorzystania w końcowym etapie budowy (nadmiar ziemi należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami);

– zapewnieniem nadzoru archeologicznego w trakcie przygotowania terenu i w czasie prowadzenia robót wraz z dokonaniem wszelkich działań wynikających z nadzoru;

Zaplecze budowy powinno zostać zorganizowane na nieużytkach, terenach z zabudową usługową, przemysłową, magazynową, bez skupisk zieleni wysokiej; na terenie, do którego Wykonawca będzie posiadał tytuł prawny w postaci np. pisemnej zgody właściciela lub użytkownika wieczystego. Wykonawca ma ponadto obowiązek zapewnienia w rejonie aktualnie prowadzonych robót oraz na terenie zaplecza budowy przenośnych toalet oraz kontenerów na odpadki.

W ramach przygotowania i użytkowania zaplecza budowy należy podejmować wszelkie niezbędne działania w celu przestrzegania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na Placu Budowy oraz na terenach przyległych, w tym unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób trzecich, własności społecznej itp., wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych podczas lub w następstwie wykonywania robót. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- lokalizację zaplecza budowy oraz dróg dojazdowych, mając na względzie porządkowanie terenu po zakończeniu inwestycji;

- przy wyjazdach z budowy na drogę asfaltową, należy zapewnić stanowiska do czyszczenia kół pojazdów.

- zachowanie środków ostrożności wraz z zabezpieczeniem terenu przed pożarem, zanieczyszczeniem powietrza i wody;

– gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach

Podczas wykonywania budowy, teren na którym prowadzone są roboty budowlane musi być wydzielony, oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. W wypadku wystąpienia kolizji wykopów z ciągami pieszymi, należy na czas prowadzenia robót ustawić pomosty gwarantujące bezpieczny ruch pieszych. W przypadku przejść pod drogami, należy na czas prowadzenia prac zapewnić użytkownikom dróg niezbędne objazdy, a w razie braku takich możliwości, nad wykopami należy ustawić pomosty umożliwiające przejazd pojazdów osobowych.

Projektant jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i poleceniami inspektora nadzoru oraz zapewnić wysoką, ponad standardową jakość robót.

* 1. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą następujących dokumentów:

* + - **Projektowane Postanowienia Umowy** (PPU) – załącznik nr 2 do SWZ,
    - **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami** (PFU) – załącznik nr 9 do SWZ,
  1. **Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót budowlanych, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały budowlane** wynosi 48 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

UWAGA!!!!! Kryterium oceny ofert.

* 1. **W przypadku wystąpienia** **w którymkolwiek załączniku do SWZ** **nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi**. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania,

* 1. **Wspólny słownik zamówień** (CPV):

**45000000 – Roboty budowlane**

71000000-8Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

* 1. **Termin realizacji umowy**:

* + 1. **Etap I:** wykonanie Dokumentacji projektowej i wydanie jej Zamawiającemu wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych lub stosowną decyzją administracyjną uprawniającą do wykonania robót budowlanych objętych zakresem przedkładanej Dokumentacji projektowej - w terminie **do dnia 10 czerwca 2022r.,**

* + 1. przekazanie Terenu budowy protokolarnie w terminie do 7 dni od przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych lub stosownej decyzji administracyjnej uprawniającej do wykonania robót budowlanych objętych zakresem przedkładanej Dokumentacji projektowej,

* + 1. rozpoczęcie realizacji Robót budowlanych nie później niż do 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy Terenu budowy,

* + 1. **Etap II**, tj. zakończenie realizacji Robót budowlanych w terminie do dnia 20 czerwca 2023 r. zakończone podpisaniem bezusterkowego końcowego protokołu odbioru i zgłoszeniem do użytkowania/ uzyskaniem ewentualnego, prawomocnego pozwolenia na użytkowanie **od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy**.

* 1. **Zamówienie należy wykonać w formule „zaprojektuj i zbuduj”**.

1. **Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, powinna być zgodna z załącznikiem nr 2 do SWZ, tj. Projektowanymi postanowieniami umowy.

Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

* + **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych**,
  + **Zadanie będzie realizowane bez podziału na części, ponieważ płatność winna być dokonana po uzyskaniu decyzji umożliwiającej realizację zamówienia**.

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

1. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 5), 6) i 7, 8) Pzp:

**Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych rodzajowo zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp**.

Zakres w/w prac może dotyczyć wszystkich rodzajów robót objętych zamówieniem podstawowym.

W/w roboty zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i przyjęty przez Zamawiającego kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego, a jeżeli roboty nie występowały w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego, podstawą kalkulacji będzie opracowanie oparte na średnich:

- narzutach zysku,

- kosztach pośrednich,

- stawkach ( przyjętych dla robót ogólnobudowlano -remontowych dla miejscowości województwa łódzkiego),

- cenach publikowanych przez kwartalnik SEKOCENBUD aktualny na czas wykonywania robót, a dla materiałów specjalistycznych wg faktur zakupu. Natomiast nakłady robocizny i nakłady rzeczowe z odpowiednich katalogów (KNR-ów), a dla robót specjalistycznych wg kalkulacji własnej.

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

1. Informacje o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**.

1. Termin związania ofertą:

* 1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 29.04.2022 r.**

* 1. Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu w którym upływa termin składania ofert.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).,

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) , ePUAPu dostępnego pod adresem:

[**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)  oraz poczty elektronicznej,

* 1. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu MiniPortalu [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) , ePUAPu [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal) (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal – *Formularz do komunikacji*),

* 1. Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej w lit. c) lub za pośrednictwem e-mail: **ugpiatek@ugpiatek.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości,

* 1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania),

* 1. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę za pośrednictwem MiniPortalu przesyła się jako załączniki do Formularza do komunikacji. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415),

* 1. Adres skrzynki **ePUAP:** /d95j5uyf1n/skrytka

**https://epuap.gov.pl/wps/portal/**

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do: „*Formularza do komunikacji*”,

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu MiniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP,

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB,

* 1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,

* 1. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na MiniPortalu, klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres poczty elektronicznej:

* + **Adres poczty elektronicznej e- mail**: ugpiatek@ugpiatek.pl
  + **Strona internetowa prowadzonego postępowania** jest stroną internetową Zamawiającego: www.bip.ugpiatek.pl
  + Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

**P. Remigiusz Ratajski** tel. 24 722-12-39, fax 24 722-19-09, **e-mail:** [budownictwo@ugpiatek.pl](mailto:budownictwo@ugpiatek.pl);

oraz **P. Radosław Wejdner,** tel. 508-079-440.

*Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.*

1. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

1) Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:

* + 1. **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

* + 1. **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,

* + 1. **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,

* + 1. **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2) Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

* + 1. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiający złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie [**https://pz.gov.pl/pz/index**,](https://pz.gov.pl/pz/index)

* + 1. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

1. Zamawiający wskazuje, że jeżeli inwestycja wymaga nadzoru archeologicznego to upoważni Wykonawcę do wystąpienia do WUOZ z wnioskiem o wydanie pozwolenia na prowadzenie nadzoru archeologicznego. W razie potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy wszystkich koniecznych pełnomocnictw związanych z realizacją zadania.

**Część II**

**Dokumentacja postępowania**

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:

* 1. **Formularz oferty** (wzór) załącznik nr 1
  2. **Projektowane Postanowienia Umowy** (PPU) załącznik nr 2
  3. **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór)

załącznik nr 3

* 1. **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór) załącznik nr 4
  2. **Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wzór) załącznik nr 5
  3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału** **w postępowaniu** (wzór)

załącznik nr 6

* 1. **Wykaz robót budowlanych** (wzór) załącznik nr 7
  2. **Wykaz osób** (wzór) załącznik nr 8
  3. **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami** (PFU) załącznik nr 9
  4. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór) załącznik nr 10
  5. **Zobowiązanie** **podmiotu udostępniającego zasoby własne** (wzór ) załącznik nr 11

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

1. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2 Części II SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2 części II SWZ.

1. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 Części II SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

1. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

**Część III**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy** n**a dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1) Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2) Pzp**.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1) – 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają dotyczące**:

* 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie**.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie**.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

* opłaconego ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych)

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

**d.1 Posiadania doświadczenia zawodowego**

Przez co Zamawiający rozumie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie budynku pasywnego o wartości minimum 1 milion 500 tysięcy złotych, przy czym wskazana robota budowlana musi być zakończona tj. dla której podpisano protokół odbioru robót lub dokument równoważny, świadczący o zakończeniu realizacji zamówienia, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**d.2 Posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia**

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie dysponowania następującą kadrą:

Roboty budowlane:

**Ekspert 1 – kierownik robót konstrukcyjno - budowlanych**

- uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź równoważne w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 12 i 12a. Wykonawca w celu udowodnienia spełnienia warunku dysponowania osobą kierownika budowy wskaże osobę spełniającą ten warunek.

**Ekspert 2 – kierownik budowy robót sanitarnych**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, [gazowych](http://pl.wikipedia.org/wiki/Instalacja_gazowa), wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź równoważne w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 12 i 12a. Wykonawca w celu udowodnienia spełnienia warunku dysponowania osobą kierownika budowy wskaże osobę spełniającą ten warunek.

**Ekspert 3 – kierownik robót elektrycznych**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych , bądź równoważne w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 12 i 12a. W celu udowodnienia spełnienia warunku dysponowania osobą kierownika robót elektrycznych, Wykonawca wskaże osobę spełniającą ten warunek.

**Zamawiający dopuszcza jednoczesne pełnienie wszystkich trzech funkcji przez jedną osobę jak również przez dwie osoby w dowolnej konfiguracji.**

Do wykonania dokumentacji projektowej:

- Projektant Inżynier 1: uprawnienia do projektowania konstrukcji budowlanych bez   
 ograniczeń.

* Projektant Inżynier 2: uprawnienia do projektowania sieci i instalacji sanitarnych bez ograniczeń.
* Projektant Inżynier 3: uprawnienia do projektowania sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

1. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej części specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Części IV SWZ.

**Część IV**

**Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:

* 1. wypełniony formularz oferty – **wg** **załącznika nr 1 do SWZ** (wzór),

* 1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 3 do SWZ** (wzór),

* 1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg załącznika nr 4 do SWZ** (wzór),

* 1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg. załącznika nr 11 do SWZ** (wzór),

* 1. oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **wg załącznika nr 5 do SWZ** (wzór),

* 1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 6 do SWZ**,

* 1. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,

* 1. pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. „*konsorcja oraz spółek cywilnych*”),

1. **Zamawiający nie żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych**.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej**:

* 1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór) – **wg. załącznika nr 10 do SWZ**,

* 1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg załącznika nr 7 do SWZ**,

*UWAGA do pkt. 3 lit. b) IV Części SWZ:*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

* 1. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 8 do SWZ**.
  2. **Potwierdzenie opłaconego ubezpieczenia** Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00zł (słownie: pięć milionów złotych)

1. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 1 w części IV SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami w pkt. 1 lit, c) i d) w Części VIII SWZ.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 w części IV SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.

z 2020 r. poz. 2452).

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 w Części IV SWZ, dokonuje w przypadku:

* 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

* 1. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

* 1. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 w Części IV SWZ, może dokonać również notariusz.

1. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9 – 11 oraz w pkt. 13 – 15 w Części IV SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 w Części IV SWZ, dokonuje w przypadku:

* 1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

* 1. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

* 1. pełnomocnictwa – mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 w Części IV SWZ, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczonych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w

Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

1. **Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)** - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie

Danych Osobowych (**RODO**) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

* + administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Gmina Piątek

ul. Rynek 16, 99-120 Piątek, tel. 24 722-19-19, fax: 24 722-19-09, email: **ugpiatek@ugpiatek.pl**, • inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Piątek jest Pan Andrzej Dobosz, e-mail: **iodo@ugpiatek.pl**,

* + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu **związanym z przedmiotowym postępowaniem** **o udzielenie zamówienia publicznego**, **prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**,
  + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „*ustawa Pzp*”,
  + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy,
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  + posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***, -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

* + nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*Informacja do pkt. 19 w IV Części SWZ*

***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Część V**

**Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika) o którym mowa w pkt. 1 w części V SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **wg załącznika nr 4 do SWZ**.

1. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 5 do SWZ** (wzór).

1. Zgodnie z zapisami w Części IV SWZ w pkt. 3, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie / wspólników spółki cywilnej, dokumentu wymienionego w Części IV SWZ w pkt. lit. a).

1. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

**Część VI**

**Udostępnianie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg załącznika nr 11 do SWZ**.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg załącznika nr 6 do SWZ** (wzór).

1. Zgodnie z zapisami w Części IV SWZ w pkt. 3, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w Części IV SWZ w pkt. 3 lit. a).

**Część VII**

**Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy**

1. Wymagania dotyczące wadium:
2. Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w kwocie 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj:
   * + 1. pieniądzu,
       2. gwarancjach bankowych,
       3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
       4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto w **Banku Spółdzielczego Ziemi Łęczyckiej oddział w Piątku Nr konta: 03 9029 1023 0300 0244 2003 0005.**
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
9. upływu terminu związania ofertą,
10. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
11. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
13. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
14. którego oferta została odrzucona,
15. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
16. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
17. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
18. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
19. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.
20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

-nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

* 1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

* 1. Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 449 – 453 Pzp, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**,

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczego Ziemi Łęczyckiej oddział w Piątku Nr konta: 03 9029 1023 0300 0244 2003 0005.**

* 1. Zabezpieczenie winno być wniesione na **Gminę Piątek z siedzibą w Piątku, , ul. Rynek 16, 99-120 Piątek.**

**Część VIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

**Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad**:

* 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na MiniPortalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na MiniPortalu, w szczegółach danego postepowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru

Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [**https://nccert.pl**](https://nccert.pl/) . Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx,

.rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) ,

* 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* + - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem **PAdES**,
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem **XAdES**,

* 1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

* 1. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,

* 1. Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej,

* 1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

* 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

1. Wycofanie oferty:

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na MiniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na MiniPortalu,

* 1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

**Część IX**

**Termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty** **należy składać**, nie później niż do dnia **31.03.2022r. do godz. 10:00.** Zamawiający wskazuje, iż nie określa terminu zakończenia robót budowlanych w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach z uwagi na konieczność wykonania przedmiotu umowy w terminie wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu ze środków UE.

1. **Otwarcie** **złożonych ofert** nastąpi w dniu **31.03.2022r. o godz. 10:15**.

*Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na MiniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania*.

1. **Zamawiający**, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. **Zamawiający**, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* + nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  + cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

* + oczywiste omyłki pisarskie,
  + oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  + inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 Pzp.

**Część X**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Na formularzu, druku oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać:**

* 1. **całkowitą cenę ofertową (brutto)** obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) wraz z podaniem stawki podatku VAT, w tym:

* + - **cenę brutto za wykonanie Dokumentacji projektowej** wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robot budowlanych lub stosownej decyzji administracyjnej umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych,
    - **cenę brutto za wykonanie Robót budowlanych**,

* 1. długość oferowanego okresu gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia:

•Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót budowlanych, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały budowlanewynosi 48 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie **(załącznik nr 1 do SWZ**) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), Zmawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Część XI**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C** –Cena brutto = **60%**

**G** –Gwarancja= **30%**

**Z** – Zatrudnienie min. 1 osoby bezrobotnej = **10%**

𝑵 = 𝐶 + *G* + *Z*

gdzie:

**N** - łączna ilość punktów badanej oferty,

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto,

**T** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja

**Z** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Zatrudnienie min. 1 osoby bezrobotnej

1. **Cena brutto = 60%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

𝐶𝑒𝑛𝑎 𝑚𝑖𝑛𝑖𝑚𝑎𝑙𝑛𝑎

𝑪 = × 60 𝑝𝑘𝑡

𝐶𝑒𝑛𝑎 𝑏𝑎𝑑𝑎𝑛𝑒𝑗𝑜𝑓𝑒𝑟𝑡𝑦

1. **Gwarancja = 30%**

Sposób oceny:

* + Zaoferowany termin gwarancji na 48 miesięcy .**– 0 pkt**,
  + Zaoferowany termin gwarancji na 54 miesiące - **20 pkt**,
  + Zaoferowany termin gwarancji na 60 miesięcy - **30 pkt**,

1. **Zatrudnienie osoby bezrobotnej = 10%**

Sposób oceny:

* + Brak zatrudnienia min. **1 osoby bezrobotnej– 0pkt**,
  + Zatrudnienie **1 osoby bezrobotnej– 5 pkt.**
  + Zatrudnienie ≥ **2 osób bezrobotnych– 10 pkt.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ dla danej części oraz otrzyma największą liczbę punktów w tej części zamówienia.

1. **Zamawiający przyjmuję że 1 pkt = 1 %.**

**Część XII**

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. I**stotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 2 do SWZ** (PPU).

1. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt. 1 w Części XII SWZ.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, **w terminie nie krótszym niż** **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo** **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 3 w Części XII SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

* 1. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** (załącznik nr 1 do umowy),

* 1. **Wykaz podwykonawców** (jeżeli dotyczy), a w przypadku braku podwykonawców oświadczenie, że całość zadania realizowana będzie siłami własnymi bez udziału podwykonawców(załącznik nr 4 do umowy),

* 1. **Oświadczenie projektanta o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień** (załącznik nr 5 do umowy),

* 1. **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z treścią pkt. 2 lit. a) w części VII SWZ (załącznik nr 9 do umowy).

W uzasadnionych wypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy oryginałów przedłożonych dokumentów. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy ubezpieczenia spełniającego w/w warunki.

**Część XIII**

**Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

* 1. nie złożono żadnej oferty,

* 1. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

* 1. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,

* 1. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,

* 1. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

* 1. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

* 1. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp,

* 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,

* 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

* 1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) w Części XIII SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ**.

1. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN**.

1. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp**.

1. **Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU)** – **wg załącznika nr 2 do SWZ**.

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty – w sytuacji określonej w art. 93 Pzp**.

1. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp**.

1. **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Pzp**.

1. **Do obowiązków wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac**.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ustęp 1 punkt 5), 6) 7), 8) Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Część XIV**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.